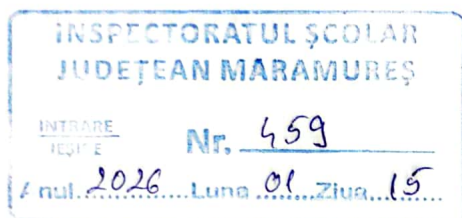
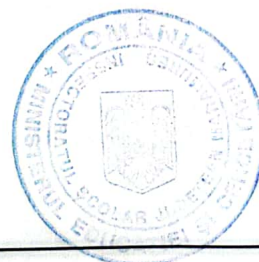


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe: 2
		Exemplar nr.: 1



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Ulici Carmen	Inspector școlar	08.01.2026	
	ELABORAT	Cosma Simona	Inspector școlar	08.01.2026	
	ELABORAT	Țiudic Adelin	Inspector școlar	08.01.2026	
1.2	VERIFICAT	Filip Dan Andrei	Inspector școlar general adjunct	12.01.2026	
1.3	AVIZAT	Hitter Annamaria	Inspector școlar general adjunct	13.01.2026	
1.4	APROBAT	Pop Mihai Cosmin	Inspector școlar general	15.01.2026	

**2. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare / Evidență / Arhivare	ISJMM	Inspector școlar general	Pop Mihai Cosmin	15.01.2026	
3.2.	Aplicare	Curriculum	Inspector școlar general adjunct	Filip Dan Andrei	15.01.2026	
3.3.	Aplicare	Curriculum	Inspector școlar general adjunct	Hitter Annamaria	15.01.2026	
3.4.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Muntean Ioan	15.01.2026	
3.5.	Aplicare	Curriculum	Inspectori școlari	Toți inspectorii din domeniul curriculum	15.01.2026	Difuzare electronică
3.6.	Aplicare	UPJ	Directorii UPJ	Toți directorii unităților de învățământ	15.01.2026	Difuzare electronică



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

3.7.	Aplicare	Comisia de elaborare subiecte	Membrii desemnați		Difuzare electronică
3.8.	Aplicare	Comisia de organizare din cadrul UPJ	Membrii desemnați		Difuzare electronică

3. SCOPUL

Scopul acestei proceduri operaționale este acela de a stabili etapele care trebuiesc parcurse de către elevii participanți la testările unice organizate la nivel județean, responsabilitățile profesorilor de la clasă ai acestora și ale membrilor comisiei de organizare la nivelul unităților de învățământ din județul Maramureș și realizarea circuitului informațional/comunicare ierarhică eficientă.

Testele unice reprezintă instrumente de evaluare elaborate la inițiativa Inspectoratului Școlar Județean Maramureș în temeiul art. 104, alin. (1), lit. g) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024. Testele sunt concepute pentru a se realiza o evaluare unitară raportat la competențele cuprinse în programele școlare, a colecta date și a le analiza cantitativ și calitativ. Acest lucru ajută școlile să evalueze rezultatele educaționale ale elevilor lor față de un eșantion larg utilizat în timpul procesului de standardizare.

Rezultatele la teste îi pot ghida pe profesori în abordarea unui anumit decalaj de cunoștințe sau de realizare a competențelor specifice în cazul unor elevi.

Conducerile unităților de învățământ pot folosi aceste rezultate ale testelor pentru a identifica nevoile de formare ale cadrelor didactice.

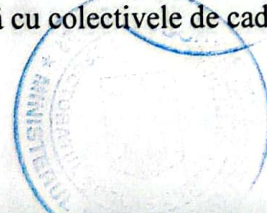
Organizarea unei testări unice la nivelul disciplinelor de trunchi comun, în toate școlile din județ, este o inițiativă a Inspectoratului Școlar Județean Maramureș și are rol de diagnostic. Este o evaluare unitară ce presupune un tratament egal pentru toți elevii, din punct de vedere al aplicării instrumentului de evaluare și al interpretării acestuia, indiferent de școala sau mediul de proveniență al elevilor. Programele școlare și competențele cuprinse în acestea stau la baza întregului proces de predare-învățare-evaluare, independent de unitatea de învățământ în care acesta se realizează.

Prin tratament egal se înțelege același test, respectiv același barem, aplicat tuturor elevilor din județ, în aceeași zi. Nu se urmărește standardizarea întregului proces de evaluare, partea de diferențiere a **predării**, **învățării** și **evaluării** și a **adaptării** acestui proces la colectivele de elevi revine cadrului didactic pe tot parcursul anului școlar.

Este nevoie ca, o dată pe an, să fie aplicate instrumente unice de evaluare pentru fiecare clasă și disciplină, pentru a crea un reper în ceea ce privește evaluarea.

Prin această testare unică se urmărește verificarea competențelor formate ca urmare a parcurgerii conținuturilor, iar inițiativa nu vizează verificarea rigidă a gradului de acumulare de conținuturi din partea elevilor.

Această evaluare nu urmărește o ierarhizare a elevilor și a unităților de învățământ, ci se dorește a fi o sondare a realității procesului educațional la nivelul întregului județ, pentru toate disciplinele din trunchiul comun, care să fie punct de plecare pentru analizele ce se vor face împreună cu colectivele de cadre didactice



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

pentru fiecare disciplină în parte și pentru măsurile punctuale care pot fi adoptate în urma acestui demers. Rezultatele obținute în urma aplicării testelor unice se consemnează în catalog. **Dreptul de contestație** a lucrărilor scrise precum și soluționarea acestora se exercită/realizează conform prevederilor art. 9 din Statutul Elevului aprobat prin OME nr. 5707/2024.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură operațională se aplică tuturor elevilor participanți la testările unice organizate la nivel județean și directorilor unităților de învățământ și cadrelor didactice cuprinse în organizarea acestora. În anul școlar 2025-2026 **nu se vor aplica teste unice la clasele de final de ciclu (a VIII-a și a XII-a), la clasele de învățământ profesional și profesional dual, la clasele din învățământul special și nici la clasele cu frecvență redusă, seral și nici la clasele din programul "A doua șansă"**.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentele de referință care stau la baza întocmirii prezentei proceduri operaționale sunt:

- Legea Învățământului Preuniversitar 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5.726/2024 pentru Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutul elevului;
- Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi: Învățare, Predare, Evaluare (CECRL), Consiliul Europei, 2001;
- Programele școlare pentru disciplinele la care se susțin testările (conform anexei 1) în vigoare la momentul intrării în vigoare a prezentei proceduri;
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de Ministerul Educației și de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație privitoare la evaluare.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Comisie de elaborare a subiectelor și baremelor– alcătuită din cadre didactice, desemnate de către Inspectorul Școlar pentru Limbi Moderne , membrii ai Consiliul Consultativ al Inspectorului Școlar pentru disciplinele limbi moderne/profesorii metodiști/responsabili de cerc pedagogic/profesorii de specialitate cu experiență în elaborarea subiectelor și baremelor.

Testare unică – lucrare scrisă cu durata de 50 de minute la disciplinele din trunchiul comun. La limbi moderne vor susține testări elevii claselor a V-a, a VI-a și a VII-a (limba 1 și limba 2), și claselor a IX-a – a XI-a, (limba 1 și limba 2). La limba de predare 1 elevii vor fi repartizați, în funcție de numărul de ore de predare, la Secțiunea A (1-3 ore/săptămână) sau Secțiunea B (4 sau mai multe ore/ săptămână).



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

6.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

CNPEE - Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

7. DESCRIEREA PROCEDURII ȘI A MODULUI DE LUCRU

7.1. Testarea unică se organizează în fiecare unitate de învățământ, conform graficului organizării testării cuprins în Anexa 2, dată de preferință fixă pentru fiecare testare pe disciplină/clasă/tip de subiect la nivel județean. Programul testării va fi respectat întocmai conform precizărilor diseminate de inspectorul de specialitate, pe toate canalele oficiale de comunicare. Unitatea școlară este direct responsabilă de organizarea acestei testări, respectând prezenta Procedură.

Subiectele sunt unice la nivel județean și vor fi elaborate de un grup de lucru de profesori format din membri ai consiliilor consultative pentru disciplinele curriculare din trunchiul comun, profesori metodiști/responsabili de cerc pedagogic/profesori de specialitate cu experiență în elaborarea subiectelor și baremelor la examenele și concursurile naționale. Subiectele vor fi întocmite prin raportare la programa stabilită pentru fiecare disciplină în urma consultărilor cu consiliile consultative. Programele vor fi afișate pe site-ul www.isjmm.ro la secțiunea „Teste unice”.

Testarea va consta dintr-o lucrare scrisă cu durata de 50 de minute, care va conține cu precădere itemi obiectivi/semi-obiectivi de evaluare. Itemii vor respecta prevederile programelor școlare în vigoare și se vor axa pe verificarea competențelor specifice pe care le au elevii. Lucrările elevilor se păstrează în unitatea de învățământ timp de un an.

7.2. Elevilor cu CES integrați în școlile de masă li se vor administra aceleași teste unice ca și colegilor lor, fără modificări ale conținutului sau structurii. Rezultatele obținute vor fi raportate la standardele de evaluare ale clasei din care fac parte, pentru a asigura o evaluare unitară și corectă, în conformitate cu obiectivele curriculare. Scopul acestei evaluări nu este ierarhizarea elevilor, ci identificarea nivelului real de cunoștințe și abilități ale fiecărui elev, asigurând o înțelegere clară a progresului și a nevoilor educaționale specifice, fără a crea o competiție între ei.

După identificarea nivelului real al elevului, profesorul poate decide realocarea punctajelor din cadrul baremului, în funcție de curricula adaptată parcursă de elev, asigurând astfel o evaluare echitabilă și relevantă pentru nevoile și progresul individual al acestuia.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

7.3. La nivelul unității de învățământ se va înființa comisia de organizare și desfășurare coordonată de director/director adjunct și care poate cuprinde 1-3 secretari ai comisiei, administratori de test (cadre didactice care administrează testarea), evaluatori (cadre didactice care predau la clasa la care este administrată testarea). Persoana care administrează testul la clasă este cadrul didactic care are oră la clasa respectivă în momentul desfășurării testării, sau un alt cadru didactic desemnat de director. Un cadru didactic poate fi și administrator de test și evaluator în cadrul comisiei.

7.4. Subiectele vor fi trimise pe forumul directorilor în datele prevăzute conform planificării din anexa 1, în dimineața probei, în intervalul orar 8.00-8.30. Comisia de organizare de la nivelul unității de învățământ este responsabilă de multiplicarea, administrarea și predarea spre evaluare profesorului de la clasă a testelor. Intervalul orar de aplicare este 9 – 12, evitându-se, pe cât posibil, administrarea testelor în orele alocate disciplinelor cuprinse în examenele naționale. Eventualele întârzieri vor fi comunicate de către conducerea unității de învățământ Inspectoratului Școlar. Baremele se vor afișa după ora 15:00.

7.5. Discipline și clasele la care se organizează testarea sunt următoarele:

Clasa	Aria curriculară	Disciplina
III	Limbă și comunicare	Limba română
	Matematică și științe ale naturii	Matematică
V	Limbă și comunicare	Limba și literatura română
		Limba modernă 1
		Limba modernă 2 (unde este cazul)
	Matematică și științe ale naturii	Matematică
		Biologie
	Om și societate	Istorie
		Educație socială
		Geografie
	Arte	Religie
		Educație plastică Educație muzicală
VI	Limbă și comunicare	Limba modernă 1
		Limba modernă 2 (unde este cazul)
	Om și societate	Istorie
		Educație socială
		Geografie
		Religie
	Arte	Educație plastică Educație muzicală
		Informatică și TIC
	Tehnologii	Educație tehnologică și aplicații practice



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

	Tehnologii	Informatică și TIC
		Educație tehnologică și aplicații practice
VII	Limba și comunicare	Limba și literatura română
		Limba modernă 1
		Limba modernă 2 (unde este cazul)
	Matematică și științe ale naturii	Matematică
		Fizică
		Chimie
		Biologie
	Om și societate	Istorie
		Educație socială
		Geografie
	Arte	Religie
		Educație plastică
IX	Limba și comunicare	Educație muzicală
		} o singură probă
	Tehnologii	Informatică și TIC
		Educație tehnologică și aplicații practice
	Limba și comunicare	Limba și literatura română
		Limba modernă 1
		Limba modernă 2 (unde este cazul)
	Matematică și științe ale naturii	Matematică
		Fizică
		Chimie
		Biologie
	Om și societate	Geografie
		Istorie
		Logică și argumentare
	Arte	Religie
		Educație vizuală
	Tehnologii	Educație muzicală
		} o singură probă
	Limba și comunicare	TIC
	Limba și comunicare	Limba și literatura română
		Limba modernă 1
		Limba modernă 2 (unde este cazul)
	Matematică și științe ale naturii	Matematică
		Fizică



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

X		Chimie	
		Biologie	
	Om și societate	Geografie	
		Istorie	
		Psihologie	
		Educație antreprenorială	
		Religie	} o singură probă
	Arte	Educație vizuală	
		Educație muzicală	
	Tehnologii	TIC	
XI	Limba și comunicare	Limba și literatura română	
		Limba modernă 1	
		Limba modernă 2 (unde este cazul)	
	Matematică și științe ale naturii	Matematică	
		Fizică	
		Chimie	
		Biologie	
	Om și societate	Geografie	
		Istorie	
		Economie	
		Sociologie	
	Tehnologii	TIC	

7.6. Valorificarea rezultatelor

Evaluarea testelor, comunicarea rezultatelor și oferirea de feed-back elevilor intră în atribuția profesorului de la clasă. Notele obținute la testare se consemnează în catalog.

Centralizarea și analiza rezultatelor se vor face pentru fiecare clasă în parte și la nivelul unității de învățământ, urmărindu-se punctajele obținute și gradul de formare al competențelor verificate/de realizare al itemilor testați, conform modelelor de mai jos:

Punctaj	10 - 50	51 - 60	61 - 70	71 - 80	81 - 90	91 - 100	100
Nr. elevi							

Item	Competență verificată conform programei	Nivel atins/nr. elevi		
		În totalitate	Parțial	Deloc

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

Pentru disciplinele limbi moderne se va completa următorul tabel care va centraliza nivelul de realizare al itemilor testați:

Item	Nivel atins/nr. elevi		
	În totalitate	Parțial	Deloc

Pe măsura desfășurării testelor, se vor transmite unităților de învățământ draft-urile tabelor de centralizare și analiză în care se vor regăsi itemii cuprinși în teste și competențele verificate pentru fiecare disciplină în parte.

8. DOCUMENTE UTILIZATE

- 9.1. Subiecte individuale pentru elevi și eventual coli albe pentru rezolvarea subiectelor.
- 9.2. Baremele de evaluare
- 9.3. Borderourile de evaluare
- 9.4. Tabelele cu elevii participanți și rezultatele lor
- 9.5. Tabelele de centralizare și analiză a rezultatelor.

9. RESURSA UMANĂ

În derularea activității de organizare a testărilor unice la nivel județean sunt implicați:

- Inspectorii școlari din domeniul curriculum;
- Membrii comisiei de organizare din unitatea școlară, profesorii evaluatori ai lucrărilor.
- Membrii Consiliului Consultativ pe disciplină, autorii de subiecte.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Inspectorul Școlar General

- Numește, prin decizie internă, Comisia Județeană de elaborare a subiectelor și baremelor pentru testele unice.

10.2. Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor și baremelor:

- Elaborează subiectele în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, pentru anul școlar 2024 - 2025.

10.3. Membrii Subcomisiei de organizare:

- Organizează testările unice în datele stabilite de ISJ Maramureș la nivel județean.

10.4. Membrii Subcomisiei de evaluare a lucrărilor:

- Evaluează lucrările elevilor participanți în conformitate cu baremele de evaluare și ținând cont de prevederile prezentei proceduri

10.5. Inspectorii școlari din domeniul curriculum:

- Coordonează activitatea comisiilor de organizare, realizare subiecte, evaluare și de valorificare a rezultatelor.

11. CUPRINS

Numărul componentei în	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
---------------------------	---	--------



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: I
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

cadrul PO		
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de distribuire/difuzare a procedurii în cadrul ISJ Maramureș	3
4.	Scopul	3-4
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință	4-5
7.	Definiții și abrevieri	5
8.	Descrierea procedurilor și a modului de lucru	5 - 9
9.	Documente utilizate	9-10
10.	Resursa umană	10
11.	Responsabilități	10
12.	Cuprins	10-11
	Anexe	11-12

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRIILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1

GRAFIC DESFĂȘURARE TESTE UNICE

Data	Disciplina	Ziua
10 februarie	Biologie	Marti
13 februarie	Istorie (gimnaziu) Științe Socio-Umane (liceu)	Vineri
18 februarie	Limba și literatura română (gimnaziu+liceu)	Miercuri
2-6 martie	TIC	Zilnic, conform intrării în laborator
3 martie	Educație antreprenorială (cls. X) Sociologie (cls. XI)	Marti
9 martie	Educație socială	Luni
11 martie	Geografie (gimnaziu)	Miercuri
21 aprilie	Fizică (gimnaziu+liceu)	Marti
24 aprilie	Educație tehnologică	Vineri
27 aprilie	Arte+Religie (gimnaziu+liceu)	Luni
30 aprilie	Chimie (gimnaziu+liceu)	Joi
6 mai	Istorie (liceu)	Miercuri
8 mai	Geografie (liceu)	Vineri
11 mai	Limba modernă 1 (gimnaziu+liceu)	Luni
14 mai	Limba modernă 2	Joi
19 mai	Matematică (gimnaziu+liceu)	Marti
4-8 mai	Clasa a III-a – Limba Română și Matematică	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ DOMENIUL CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTĂRILOR UNICE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Nr. pagini : 12
		Nr. anexe : 2
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2

FIȘĂ DE INSTRUCȚIUNI/TRIBUȚII ALE PROFESORILOR ASISTENȚI PRIVIND MODUL DE SUPRAVEGHERE LA TESTĂRILE UNICE

Art. 1.

Profesorul asistent (care poate fi și profesorul de la disciplina la care se susține testarea) instruește elevii participanți la testare cu privire la modul de desfășurare a acestora.

Art. 2.

Elevilor li se înmânează varianta de subiect, și vor lucra, după caz, în spațiile rezervate rezolvării subiectelor pe foaia primită, sau vor primi coli albe pentru rezolvarea acestora. Dacă varianta de subiect are prevăzute spații pentru rezolvare, elevii își vor scrie numele și clasa pe aceasta, în colțul din dreapta sus. În cazul în care primesc foi albe, elevii își vor scrie numele și clasa în colțul din dreapta sus.

Art. 3.

Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

Art. 4.

La finalul timpului alocat, profesorul asistent predă lucrările comisiei de organizare a testărilor unice de la nivelul unității de învățământ.

