



Nr. 680 / 03.02.2025

**Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Maramureș**  
În atenția doamnei/domnului director

***Stabilirea obligației de predare pentru directorii și directorii adjuncți în anul școlar 2025-2026 titulari în alte unități decât cele în care sunt numiți în funcția de conducere***

În conformitate cu prevederile Pct. 3) lit. n) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, Anexa nr.19 la *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **21-27 februarie 2025** se emit și se comunică deciziile privind obligația de predare pentru directorii/directorii adjuncți conform art. 23 alin (4) din *Metodologie*.

**Cadrul juridic**

**Art. 23**

(4) Cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de **director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare pot opta, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic de predare, pentru efectuarea obligației de predare în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere**, dacă există posturi didactice/catedre vacante incomplete în specialitate.

**Opțiunea se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate**, care verifică și propune posturile didactice/catedrele vacante incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare.

În baza propunerii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia pentru **efectuarea obligației de predare de către cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, respectiv în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere**.

(5) În situația în care cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, **funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare și nu au posibilitatea de a efectua obligația de predare în unitățile de învățământ în care sunt titulare sau în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere** conform alin. (4), comisia județeană de mobilitate identifică posturile didactice/catedrele incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare în unități de învățământ apropiate **și publică aceste posturi cu mențiunea „Post pentru stabilirea obligației de predare director/director adjunct”**.

În etapa de **detașare în interesul învățământului**, conform Calendarului, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de **detașare în interesul învățământului** a cadrelor didactice respective **pe posturile didactice/catedrele incomplete**.

(8) ISJ/ISMB are obligația de a se asigura că **directorii și directorii adjuncți** din unitățile de învățământ **efectuează obligația de predare în raport cu specializările dobândite prin studii**, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare.

(9) **În mod excepțional**, cadrele didactice titulare încadrate pe posturi didactice de predare cu norma didactică de predare reglementată de prevederile art. 207 alin. (4) lit. a), b), c), i) sau j), alin. (9) sau alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc funcții de conducere sau de îndrumare și control în învățământul preuniversitar aflate în imposibilitatea de a efectua obligația de predare în specialitate, conform specializării/specializărilor



înscrise pe diploma/diplomele de studii sau activitate de predare cu elevii școlarizați la domiciliu, pot efectua în cadrul obligației didactice de predare, activități specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar sau activități specifice funcției de profesor-metodist, respectiv formator în casele corpului didactic.

#### Art. 85

(1) În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform prevederilor legale.

În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției de conducere unui cadru didactic titular, conform prevederilor legale.

(6) **Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, se stabilește în consiliul de administrație al ISJ la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare, și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.**

#### Responsabilități

La nivelul unităților de învățământ, **consiliul de administrație și directorul** unității de învățământ **răspund de constituirea corectă a posturilor** didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor, debutanților conform art. 24 alin. (4), (6), a angajaților pe durata viabilității postului didactic și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate/rezervate.

- 1. cadrele didactice titulare care au ocupat prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare **depun cereri** la comisia județeană de mobilitate pentru emiterea deciziilor privind obligația de predare în unitățile de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere și completează documentul transmis de inspectorul pentru managementul resurselor umane (*în cerere se va menționa propunerea pentru disciplinele pe care vor fi încadrate pentru efectuarea obligației de predare și numărul de ore aferent*).

- 2. cadrele didactice titulare care au ocupat prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, dar **nu** au posibilitatea efectuării obligației de predare în unitățile de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere sau în cele care sunt titulare, **completează - unitatea/unitățile de învățământ apropiate în care ar putea să efectueze obligația de predare și disciplinele propuse, cu numărul de ore aferent**, pentru ca aceste posturi să fie marcate în lista publică a posturilor cu mențiunea „Post pentru stabilirea obligației de predare director/director adjunct”(pentru această categorie, deciziile privind efectuarea obligației de predare se vor emite în etapa de detașare în interesul învățământului).

- 3. La nivelul comisiei județene de mobilitate se primesc cererile depuse de către persoanele în cauză, se verifică corectitudinea informațiilor din documentul transmis de inspectorul pentru managementul resurselor umane, se identifică și în aplicația RES\_UMANE posturile propuse pentru marcare cu mențiunea „Post pentru stabilirea obligației de predare director/director adjunct”.

#### Calendarul etapei

- **9-29 ianuarie 2025, constituirea posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;



▪ **27-31 ianuarie 2025, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și proiectul de încadrare** se analizează în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al unității;

▪ **10-18 februarie 2025-** transmiterea către comisia județeană de mobilitate a cererilor de emiteră a deciziilor privind efectuarea obligației de predare de către cadrele didactice care au ocupat prin concurs funcții de director/director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare (se aduc împreună cu proiectul de încadrare)

▪ **6-18 februarie 2025** – completarea documentului pus la dispoziția directorilor, cu datele solicitate.

▪ **10-18 februarie 2025** – asigurarea/verificarea marcării posturilor pentru efectuarea obligației de predare pentru cadrele didactice titulare care au ocupat prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, dar nu au posibilitatea efectuării obligației de predare în unitățile de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere sau în cele care sunt titulare, cu mențiunea „*Post pentru stabilirea obligației de predare director/director adjunct*”.

▪ **21-27 februarie 2025** - emiteră și comunicarea deciziilor privind obligația de predare directorilor/directorilor adjuncti conform art. 23 alin. (4) din Metodologie

**Inspector școlar general,**

prof. Pop Mihai-Gosmin



**Președintele comisiei de mobilitate,**

**Inspector școlar general adjunct,**

prof. Muntean Ioan



**Inspectori școlari pentru managementul**

**resurselor umane,**

prof. Moldovan Carmen Camelia

prof. Nemeti Adriana Elena

