

## Actualizare RES UMANE 4.77

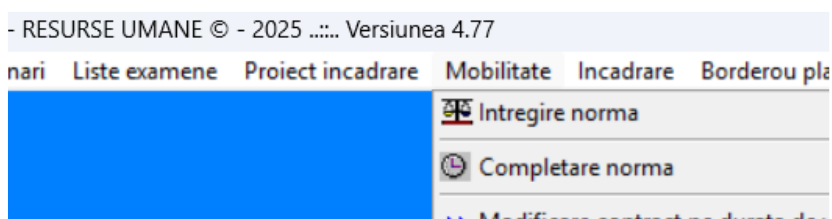
Vă rugăm să instalați fișierul **actualizare\_mobilitate\_2025.exe** de la adresa [www.isjmm.ro/mobilitate](http://www.isjmm.ro/mobilitate)

**Dacă aveți sistem pe 64 de biți rulați fișierul cu “clic dreapta - run as administrator”.**

Instalarea se face implicit în **C:\res\_umane**

Dacă aveți aplicația pe altă partiție, cu **browse** alegeți calea corectă.

După instalare, trebuie să aveți în meniul “**Mobilitate**” două opțiuni noi: *Intregire norma* și *Completare norma*



### 1. Intregire norma

Situația se completează/transmite de către unitatea unde cadrul didactic solicită întregirea.

The image is a screenshot of the 'Intregire norma' application window. The title bar says 'Intregire norma'. The main area is titled 'Se lucrează pentru unitatea școlară (PJ):' and shows the school year 'Anul școlar: 2024-2025'. There are several sections: 1. 'Selectați titularul / cadrul didactic angajat pe perioada de viabilitate': A list of teachers with their details. A red '1' is placed next to the first entry. 2. 'Lista cereri intregire': A list of schools. A red '2' is placed next to the first entry. 3. 'Alte unitati in care este titular / angajat pe durata de viabilitate': A list of schools. A red '3' is placed next to the first entry. 4. 'Alta catedra pe care este titular / angajat pe durata de viabilitate': A list of subjects. 5. 'Structura catedrei după intregire: ore TC: 18.00 CDS: 0.00'. 6. 'Nivelul: PROFESIONAL'. 7. 'Limba de predare: Romana'. 8. 'Mediu: RURAL'. 9. 'Acord/Refuz: Acord'. 10. 'Hotararea CA: 22 10/01/2025'. At the bottom, there are buttons for 'Genereaza lista si trimite la server', 'Tipareste', 'Adauga', and a power button.

1. Selectați cadrul didactic
2. Completați unitatea/unitățile unde este încadrat
3. Completați detaliile catedrei (nr. ore, nivel, mediu, limba predare) și acord sau refuz conform HCA

Intregire norma

Se lucrează pentru unitatea școlară (PJ): \_\_\_\_\_ Anul școlar : 2024-2025

intregire

**Selectați titularul / cadrul didactic angajat pe perioada de viabilitate**

L profesor Matematica Titular la catedra  
 E himie - fizica Titular la catedra  
 B Geografia Titular la catedra  
 S ia Titular la catedra  
**1** profesor Filosofie, Logica, argumentare si comunicare - studii so  
 F ANISOARA profesor Educatia fizica Titular la catedra  
 Z profesor Educatia fizica Titular la catedra  
 C fesor Religie - ortodox Titular la catedra  
 N tie plastica Titular la catedra

**CNP** \_\_\_\_\_ **Initiala** V

**Numele** \_\_\_\_\_ **Initiala** V

**Prenumele** \_\_\_\_\_

**Functia :** profesor

**Încadrare :** Titular la catedra

Filosofie; Logica, argumentare si comunicare - stud  intregire

**Studii:**  
FILOSOFIE-JURNALISM

**Alta catedra pe care este titular / angajat pe durata de viabilitate**

2  \_\_\_\_\_  intregire

3  \_\_\_\_\_  intregire

**Structura catedrei după intregire: ore TC: 16.00 CDS: 2.00**

**Nivelul:** GIMNAZIAL

**Limba de predare**  
 Romana  
**Mediu:** RURAL **4**  
**Acord/Refuz**  
 Acord  
**Hotararea CA**  
 33 10/01/2025

**Alte unitati in care este titular / angajat pe durata de viabilitate**

2  SCOALA GIMNAZIALA "MIRIAM MANOLE" BAHAI CARB **3**

3  SCOALA GIMNAZIALA "SILVION BARTOLTEI" BAHAI CARB **2**

4

5

6

7

8

**Observatii :** \_\_\_\_\_

Generarea lista si trimite la server Tipareste Adauga

Dacă aveți situația de întregire din mai multe unități în două unități sau din mai multe unități în trei unități, situația se completează/transmite de unitatea unde are funcția de bază (una din cele două/trei unități în care solicită întregirea)

1. Selectați cadrul didactic
2. Completați unitatea/unitățile unde este încadrat
3. Marcați cealaltă unitate unde solicită întregire
4. Completați detaliile catedrei (nr. ore, nivel, mediu, limba predare) și acord sau refuz conform HCA

Pentru situațiile cu încadrare în mai multe unități este important să completați în ordine:

**Alte unitati in care este titular / angajat pe durata de viabilitate**

2  SCOALA GIMNAZIALA "MIRIAM MANOLE" BAHAI CARB

3  SCOALA GIMNAZIALA "SILVION BARTOLTEI" BAHAI CARB

4  SCOALA GIMNAZIALA "LAURENTIU CELIUS" BAHAI CARB

5  SCOALA GIMNAZIALA "DR. TEODOR MILEA" BAHAI CARB

6  SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU MIRELA" BAHAI CARB

**Alte unitati in care este titular / angajat pe durata de viabilitate**

2  SCOALA GIMNAZIALA "MIRIAM MANOLE" BAHAI CARB

3  SCOALA GIMNAZIALA "SILVION BARTOLTEI" BAHAI CARB

4

5  SCOALA GIMNAZIALA "DR. TEODOR MILEA" BAHAI CARB

6  SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU MIRELA" BAHAI CARB

Pentru întregirea într-o specializare, selectați cadrul didactic și marcați specializarea în care solicitați întregirea.

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Functia :** profesor
- Încadrare :** Titular la catedra
- Istoria**  întregire
- Studii:** ISTORIE GEOGRAFIE
- Alta catedra pe care este titular / angajat pe durata de viabilitate**
- 2  Geografia  întregire
- 3   întregire

sau

The screenshot shows the same web form with the following fields and options:

- Functia :** profesor
- Încadrare :** Titular la catedra
- Istoria**  întregire
- Studii:** ISTORIE GEOGRAFIE
- Alta catedra pe care este titular / angajat pe durata de viabilitate**
- 2  Geografia  întregire
- 3   întregire

Cu *Adauga salvati*, *Tipareste* ca sa verificati datele, apoi trimiteti situatia cu optiunea *Genereaza lista si trimite la server*.

***Lista cuprinde ambele situatii de întregire: titulari și angajați pe durata de viabilitate.***

***Termenele de transmitere sunt diferite.***

***Dacă ați trimis situația cu titulari NU ȘTERGEȚI ca să adăugați situații de întregire pentru angajați pe durata de viabilitate.***

***Lista tipărită se aduce la ISJ împreună cu dosarul pentru fiecare cadru didactic.***

***Fișierul trimis trebuie să corespundă cu lista pe care o aduceți la ISJ.***

## 2. Completare norma

Situația se completează/transmite de către unitatea în care cadrul didactic solicită completare norma.

The screenshot shows a web application window titled "Completare norma la nivelul unitatii". At the top, it says "Se lucrează pentru unitatea școlară (PJ):" and "Anul școlar : 2024-2025".

**1** points to the "Selectati titularul / cadrul didactic angajat pe perioada de viabilitate" section, which contains a list of teachers with their details. The first entry is highlighted.

**2** points to the "Lista cereri completare" section, which shows a list of units. The first unit is selected.

**3** points to the "Alta catedra pe care este titular / angajat pe durata de viabilitate" section, which contains various dropdown menus and input fields for completion details, such as "Completare in baza", "Mediu", "Limba de predare", "Nivelul catedrei", "Diciplina", "Numar de ore necesare completarii catedrei", "Acord/Refuz", and "Hotararea CA".

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Genereaza lista si trimite la server", "Tipareste", and "Adauga".

1. Selectați cadrul didactic
2. Adăugați alte unități unde este încadrat (dacă este cazul)
3. Completați detaliile:
  - a. Articolul din metodologie
  - b. Mediul
  - c. Limba de predare
  - d. Nivelul
  - e. Diciplina cu care face completare
  - f. Numărul de ore
  - g. Acord/Refuz conform HCA

*Adauga* pentru salvare, *Tipareste* pentru verificare, apoi trimiteți situația cu opțiunea *Genereaza lista si trimite la server*.

Numai completarea normei la nivelul unității trebuie să fie în această situație.