

Nr.3800/29.04.2024

**Către****Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Maramureș**

În atenția Doamnei/Domnului Director

## **Organizarea și desfășurarea detașării în interesul învățământului pentru anul școlar 2024-2025**

### **1. Cadrul juridic:**

- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, numită în continuare *Metodologie*.
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la *Metodologie*, numit în continuare *Calendar*.

### **2. Precizări referitoare la detașarea în interesul învățământului:**

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data prevăzută în Calendar, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ/ISMB, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ/ISMB și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este

titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitățile de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

### **3. Succesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:**

a. Reactualizarea și publicarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2024-2025;

b. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;

c. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (*plecare din unitate*);

d. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;

e. Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Maramureș participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;

f. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;

g. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;

h. Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Maramureș în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME;

i. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a Ministerului Educației;

j. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;

k. I.S.J. Maramureș emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

### **4. Categoriile de detașare în interesul învățământului:**

a. Detașare în interesul învățământului;

b. Detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;

c. Detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control;

### **5. Calendarul activităților pentru detașarea în interesul învățământului:**

a. **29 aprilie 2024** - Afișarea la I.S.J. Maramureș și publicarea pe site-ul ISJMM a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.

b. **8-17 mai 2024** - Unitățile de învățământ primitoare formulează și adresează cereri scrise prin care solicită acordul unui cadru didactic titular pentru detașarea în interesul învățământului, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (*se precizează Codul postului*).

c. **8-17 mai 2024** - Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie- pag. 106)*. Acordurile/dosarele se înregistrează și la ISJMM (*I.S.J. Maramureș preia datele din dosarele candidaților în vederea generării fișelor de ocupare a posturilor în aplicația informatică a Ministerului Educației*).

d. **27 mai – 14 iunie 2024** - Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, după caz.

e. **Până în 14 iunie 2024** - Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

f. **Până în data de 20 iunie 2024** - Directorul unității primitoare transmite electronic, la adresa *mobilitatemm@gmail.com*, macheta **MM\_DIII\_2024-2025.xlsx** împreună cu lista semnată și ștampilată, precum și acordurile acestora.

g. **21-28 august 2024** - Inspectoratul Școlar Județean Maramureș emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

## **6. Detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate**

**Precizări privind detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate:**

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată, se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, directorul unității de învățământ informează, în scris, ISJ/ISMB. Cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), în baza deciziei inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, directorul/direcției unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

Personalul didactic de predare titular transferat va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situația în care, după etapa de transfer sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a transferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării unităților de învățământ sau a modificării planurilor-cadru de învățământ.

Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic de predare fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

Conform prevederilor art. 48 din Metodologie restrângerile de activitate ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate prin transfer sau prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, precum și completările de normă didactică de predare rămase nesoluționate, se soluționează pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condițiile Metodologiei, la începutul și la finalul ședințelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

Conform prevederilor art. 18 alin. (9) din Metodologie, cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin care, până la data soluționării restrângerilor de activitate conform Calendarului, nu fac dovada finalizării cu diplomă a programelor de studii prevăzute la alin. (8), intră în restrângere de activitate fiind transferate pe posturi didactice/catedre în specialitate, în concordanță cu Centralizatorul.

În situația în care, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, posturile didactice ale acestora nu se ocupă cu personal

didactic de predare calificat, conform Centralizatorului, cadrele didactice respective rămân, cu acordul acestora, încadrate prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată pe posturile respective.

În etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin care nu fac dovada finalizării cu diplomă a programelor de studii prevăzute la art. 18 alin. (8) pot ocupa numai posturi didactice/catedre în specialitate, în concordanță cu Centralizatorul.

### **Calendar activităților pentru detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate:**

**a. 8-17 mai 2024** – mai pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2024.

**b. 27 mai-30 iunie 2024** - pot participa la probele practice/orale și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2024;

**c. 27 mai-14 iunie 2024** - cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale.

**d. până la data de 19 august 2024** - înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5) și art. 89 alin. (2) din Metodologie.

**e. 19 august 2024** - organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului.

**f. 20 august 2024** - soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în Metodologie, a cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată.

**g. 21-28 august 2024** - emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

#### **Extras din Metodologie, Art. 53 alin. (5)**

*„Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2024, i se va completa norma didactică de predare în situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ. În situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2024, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul școlar general revocă decizia cadrului didactic aflat în această situație.”*

#### **Notă:**

Începând cu data de **19 august 2024**, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

## **7. Detașarea în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control**

### **Precizări:**

Conform prevederilor art. 85 din Metodologie, în cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.



În cazul funcțiilor de îndrumare și control din inspectoratele școlare, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar și avizul Ministerului Educației, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

Funcțiile de îndrumare și control din inspectoratele școlare, temporar vacante, se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, de cadre didactice titulare, numite prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 254 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere din ISJ și Casele Corpului Didactic se dispune prin ordin al ministrului educației.

Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, se stabilește în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, cu respectarea strictă a Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare, și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.

În baza opțiunii scrise, personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, poate opta pentru efectuarea obligației de predare și în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, la propunerea comisiei județene de mobilitate.

#### **Calendarul activităților:**

**a. Până în 19 august 2024** - numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

**b. 21-28 august 2024** - emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Inspector școlar general adjunct,  
Președintele comisiei județene de mobilitate  
prof. Muntean Ioan**

**Inspectori școlari pentru managementul  
resurselor umane,  
prof. Moldovan Carmen-Camelia  
prof. Nemeti Adriana Elena**