

**Fișa de (auto)evaluare pentru cadre didactice din învățământul primar,
2023**

Categoria (domeniu, disciplină sau specializare)	
Unitatea școlară	
Numele și prenumele complet al candidatului	
Funcția	
Ani vechime în învățământ	
Gradul didactic	
Perioada evaluată:	1 septembrie 2017 – 31 august 2022
Total punctaj autoevaluare	
Total punctaj acordat de consiliul consultativ	____, ____ puncte
Total punctaj acordat de comisia de evaluare	____, ____ puncte

**FIȘA SE SEMNEAZĂ DE CĂTRE CANDIDAT PE FIECARE PAGINĂ, ÎN COLȚUL DIN DREAPTA JOS!
NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!**

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare cadru didactic	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia de evaluare	Punctaj Comisia de contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80				
	<p>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar/elevului, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului</p> <p>- Tabel nominal cu elevii clasei și calificativele anuale pe discipline, semnat și ștampilat de directorul unității de învățământ, pentru perioada 01.09.2017-31.08.2022</p>	10				



<p>- Rezultatele elevilor la Evaluarea Națională (tabel centralizator EN II, IV)</p> <p>- Progresul elevilor la sfârșitul clasei pregătitoare (extras din raportul pe școală sau un raport avizat de director)</p>					
b)	<p>Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.)</p>	10			
	<p>Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ</p>	5			
b.1)	<p>(prezența) - Tabel anual/lunar centralizator cu absențe, certificat de directorul unității de învățământ; (minim 1 copil)- 2p</p> <p>(rezultate) - Teste de evaluare inițială, continuă, finală, însoțite de fișa de progres, tabel centralizator și măsuri ameliorative - pentru o disciplină (3 pentru fiecare copil, pe durata unui an școlar- teste complete, cu descriptori de performanță) pentru elevii aflați în risc de abandon școlar(adeverință certificată de director) - minim 2 copii -3p. teste initiale, sumative și finale ale elevilor, să fie completate de ei</p>				
b.2)	<p>Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/individual la discipline/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.</p> <p>- Teste de evaluare inițială, continuă, finală (să fie completate de elevi), însoțite de fișa de progres, tabel centralizator și măsuri ameliorative - pentru o disciplină (3 pentru fiecare copil, pe durata unui an școlar- teste complete, cu descriptori de performanță) pentru elevi provenind din familii monoparentale, părinți plecați/elevi reveniți din străinătate, elevi cu situație materială precară, și/sau aparținând etniilor dezavantajate, elevi luați în plasament, orfani sau elevi cu CES/dificultăți de învățare, refugiați; (toate dovezile vor fi însoțite de adeverință certificată de director)-minim 2 copii;</p>	5			
c)	<p>Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerului Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <p>- Adeverințe, certificate, atestate, parteneriate, poziție proiect în CAER/CAEN, diplome, lecții omologate pe diferite platforme (ex Livresq, Mozabook, etc.), print screen;</p> <p>- 2 p/abordare inovativă</p> <p>- 3 p/lecție omologată</p>	5			
d)	<p>Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p>	10			
<p>REZULTATE OLIMPIADE: maxim 3 p (Olimpiada de Educație Civică)</p> <p>- 3 p/premiul I, 2,5p/premiul II, 2p/premiul III, 1 p/mențiune</p>					



REZULTATE CONCURSURI: maxim 7 p (Lumina Math-etapa scrisă, Comper-faza finală, Gazeta Matematică Junior, Olimpiada micilor bancheri, Olimpiada Satelor din România, Magia cuvintelor, Magicienii numerelor, Matematică, Start spre științe, etc.) 1 p/premiu obținut (diplomă)					
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională - Curriculum adaptat avizat de CJRAE/ avizat director/ ISJ: 6 p - 3p/copil - Fișa psihopedagogică, Plan individualizat de învățare, Grafic al orelor de consiliere, alte acte justificative avizate de director și/sau de consilierul școlar: maxim 4 p (1 punct/dovadă)		10			
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației -1,5 p/decizie (adeverință) evaluator -2 p/decizie (adeverință) organizator -0,5 p/adeverință profesor asistent		8			
g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională *		5*			
g.1)	Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.). - Adeverință/ decizie Comisie pentru burse sociale, rechizite, tichete sociale, maxim 3 p - Tabel cu elevii beneficiari de programe sociale 2 p	5			
g.2)	Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale. - 5p/orice act doveditor certificat de director și de comisia metodică/ comisia de curriculum;	5			
g.3)	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată. -5p/orice act doveditor certificat de director și de comisia metodică/ comisia de curriculum privitor la implicarea în activități remediale (plan avizat/ adeverință/grafic al pregătirilor etc)	5			
g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată. -5p/orice act doveditor certificat de director și de comisia metodică/ comisia de curriculum	5			
g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată. -5p/orice act doveditor certificat de director și de comisia metodică/ comisia de curriculum/instituții partenere	5			
g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excludere școlară.	5			



	-5p/orice act doveditor certificat de director și de comisia metodică/ comisia de curriculum/instituții abilitate				
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)	10			
	-2,5 p/proiect (avizat ISJ sau hotărârea CA); în cazul proiectelor care nu au aviz ISJ proiectul trebuie însoțit de dovezi: fișe de activitate, poze, articole, plan managerial al consilierului educativ, Raportul privind Starea învățământului etc				
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *	12*			
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației -punctaj maxim pentru orice act doveditor	10			
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale -punctaj maxim pentru orice act doveditor	10			
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experți evaluatori de manuale -punctaj maxim pentru orice act doveditor	5			
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele primare (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) -punctaj maxim pentru orice act doveditor	4			
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate copiilor/elevilor/mijloace de învățământ - 2 p/ material RED ISJMM și /sau 1 punct/ material pe alte platforme (adeverințe, print screen-uri,etc)	5			
i.6)	Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară. -2p/material RED ISJMM sau alte platforme /curriculum adaptat avizat -2p/auxiliar curricular diferențiat (în format letric sau electronic)	4			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40			
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean 2,5 p/act doveditor	5			



b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	2				
c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. - 2 p carte de specialitate/ghid metodic, suport curs - 1 p/publicație	4				
d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației -certificat de creator de software educațional avizat de ME (Livresq, iTeach, eTwinning, etc)	5				
e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii -2 p/activitate de formator/formator național în formarea continuă a personalului didactic/ constituirea corpului de profesori evaluatori – adeverință, diplomă ISJ, CCD etc. -2 p/lecție sau exemple de bune practici în cadrul cercului pedagogic – copie proces verbal, adeverință semnată de director și responsabilul de cerc -1 p/referat cerc pedagogic, copie proces verbal, adeverință semnată de director și responsabilul de cerc	5				
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional -1 p/activitate de lider, comisie de etică, comisie de disciplină, CEAC, coordonator de proiecte și programe educative/ consilier educativ, responsabilul cu formarea continuă, comisia de mobilitate, comisii paritare/de dialog social, comisie de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean -0, 5 p/activitate în orice alte comisii	4				
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general - 2 p/comisie (adeverință, decizie)	4				



<p>h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <p>-3,5 p/activitate / comisie /lecție demonstrativă</p>	7					
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p> <p>- 1,5p/document justificativ + materialul cu care s-a participat pt.participare internațională și națională - 1p/document justificativ + materialul cu care s-a participat pt.participare zonală și județeană - 1p/curs de perfecționare</p>	4					
<p>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte programe de formare profesională</p>	15					
<p>a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*</p>	5*					
<p>a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)</p> <p>-2,5 p/activitate de membru al echipei de elaborare sau autor de programă și suport de curs pentru formarea continuă a cadrelor didactice; - 2,5 p/coordonator proiect/program practica pedagogica -2 p/membru proiect ; - adeverințe, diploma, contracte, etc.</p>	5					
<p>a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)</p> <p>-1 p/program de formare</p>	3					
<p>b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*</p>	5*					
<p>b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel".</p> <p>-2,5 p/proiect – coordonator, organizator proiect – adeverințe, diplome, proiecte avizate ISJ (e-Twinning, școală de vară, tabără de creație, club de lectură, excursie tematica, cercuri tematice zonale), fișe de activitate /raport activitate Școala altfel (5 fișe)</p>	5					
<p>b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare</p> <p>-1 p/colaborator, membru proiect – adeverințe, diplome, proiecte avizate ISJ</p>	3					
<p>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în</p>	3					



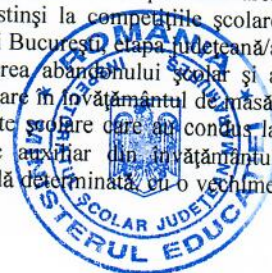
	pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. -1 p/activitate/orice act doveditor				
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare -1 p/orice act doveditor – parteneriate, fișe de activitate, print screen-uri, fotografii, produse, etc.	2			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15			
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	9*			
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. -5p/orice act doveditor avizat de instituțiile abilitate	5			
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. -4p/orice act doveditor avizat de instituțiile abilitate	4			
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. -1,5 p/orice act doveditor	3			
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. -1 p/orice act doveditor (act de donație, contract sponsorizări, facturi de achiziții, mijloace didactice, etc)	3			
	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. -1p /participare – decizii, adeverințe comisii, parteneriate instituționale în domeniul incluziunii sociale	3			
PUNCTAJ TOTAL		150			

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Note(extras METODOLOGIA ȘI CRITERIILE PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN SESIUNEA 2023)

Art. 5 (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa: a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2017 - 31 august 2022) și care a dovedit performanțe deosebite în: (i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor; (ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională; (iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune; b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată cu o vechime



în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată. (2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 în care a desfășurat activitate. (4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada 1 sept. 2017 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție. (5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (10) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

Criterii pentru acordarea gradăției de merit Art. 6 (1) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3). (2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12. (3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12. (4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale: 1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă; 2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional; 3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională; 4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională. Art. 7 (1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12. (2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați: a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar; b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar; c) profesori; d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică; e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor; f) cadre didactice din învățământul special; g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională; h) personal didactic de conducere, îndrumare și control; i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Elaborată și aprobată în Comisa paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș în data de 09.05.2023.

Inspector școlar general,
prof. Pop Mihai-Cosmin



Reprezenți organizații sindicale afiliate federațiilor
sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăț.
preuniv.

Președintele Sindicatului Liber din Învățământ Maramureș,
Prof. Petreus Ioana

Președintele Sindicatului din Învățământul. Preuniversitar
„Spiru Haret” Maramureș,
Pop Daniel