



Consiliul Consultativ al Personalului Didactic Auxiliar Mediator școlar

FIȘA DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR MEDIATOR ȘCOLAR
ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT - 2021

Unitatea școlară	CJRAE Maramureș
Numele și prenumele complet al candidatului	
Funcția	
Ani vechime în învățământ	
Total punctaj autoevaluare	____, ____ puncte
Total punctaj acordat de consiliul consultativ	____, ____ puncte

NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare personal didactic auxiliar	Evaluare Consiliul Consultativ
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	70p		
<p>a) rezultate obținute ca urmare în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic / managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</p> <p>- sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (planuri de intervenție, programe de recuperare) - 1p - facilitează dialogul școală-familie - 2 p - propune conducerii școlii soluții /programe alternative pentru sprijinul copiilor cu CES - 1 p/program /max 2 - contribuții la organizarea de activități extracurriculare cu dimensiune multiculturală - 0,25/act, max 1p</p>	8p		
<p>b) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul</p>	8p		

inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi - 0,5p /act, 1p - nivel județean - 0,5p /act, 1p - nivel național - 1p/act, 2 p – nivel internațional			
c) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spați și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori) <i>Realizarea unei bănci de date privind:</i> <i>A. copiii de vârstă preșcolară/școlară care nu au fost cuprinși la grădiniță niciodată;</i> - <i>copiii aflați în risc de abandon școlar; 1p/10copii, max 4p</i> <i>B. activitățile care se derulează cu și pentru copii - 2p</i> <i>C.-implicarea în activități derulate în unitatea de învățământ - 1p/act. - maxim 3 p</i>	9p		
d) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de semestru / an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare - <i>realizarea de situații statistice - 0,50/statistica - max 1p</i> - <i>planuri - 0,50 /plan – max 1p</i> - <i>rapoarte - 0,50/ raport – max. 1p</i> - <i>alte documente la sfârșit de semestru- 1p/document - max 2p</i> - <i>realizarea documentelor la sfârșit an școlar- 1p</i> - <i>aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare 1 p</i>	6p		
e) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii; - <i>implicare în redactarea regulamentelor interne – 1p</i> - <i>implicarea în elaborarea procedurilor – 1p/procedură – maxim 3p</i> - <i>contribuții la elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia prin colaborare cu conducerea școlii-3 p</i> - <i>contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității în vederea informării cu privire la activitățile prevăzute în Planul Managerial al școlii- 2 p</i>	9p		
f) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară - <i>contribuie la informarea părinților despre rolul școlii și prevederile legale referitoare la educație; 1 p/ întâlnire, max 2p</i> - <i>transmite școlii datele colectate din comunitate 1 p</i> - <i>identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului la educație; 0,50/ soluție, max. 2 p</i>	5p		
g) implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”,	13p		

<p>„Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)</p> <p>- implicarea în informarea părinților cu privire la calendarul și modalitatea de desfășurare a examenelor, asigurarea prezenței elevilor la examenele naționale: 1 p/2 copii - max 7 p</p> <p>- implicarea în informarea părinților asupra programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn” etc., și sprijinirea acestora în întocmirea dosarelor – 1p/3dosare – maxim 6p</p>			
<p>h) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.) - 1p/comisie</p>	7p		
<p>i) contribuțiile aduse la realizarea / actualizarea informațiilor pe site-ul instituției; pagina web la care s-a adus contribuția</p> <p>- contribuții la promovarea colaborării școală/familie/comunitate prin postări periodice pe site-ul instituției – 1p/act doveditor</p>	5p		
<p>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate</p>	20p		
<p>a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară / inspectoratul școlar; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii / facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru platforma AeL / ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate</p> <p>- 2p/ publicație înregistrată cu ISBN/ISSN -maxim 4p</p> <p>-1p/ articol</p>	4p		
<p>b) crearea de softuri în specialitate înregistrate cu drepturi de autor (sau nu) / actualizarea unor softuri achiziționate, necesare unității școlare</p> <p>-1,5p/soft</p>	3p		
<p>c) activitate în cadrul comisiilor paritare / de dialog social, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar / semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic / alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori</p> <p>- se va aloca 1p pentru activitatea sindicală, pe baza adeverinței semnată de SLIMM</p> <p>- 1p/comisie</p>	4p		
<p>d) activitatea ca membru în consiliul consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar</p>	1p		
<p>e) sprijin acordat / implicare / membru în comisiile de concurs din alte unități școlare / instituții; cuprinderea în comisia de titularizare / definitivare în învățământ,</p>	8p		

constituită la nivel județean - 2p/comisie			
3. Criteriul privind participarea la proiecte	5p		
a) proiecte locale / județene / naționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.) - 0,5p/proiect local - 1p / proiect județean - 1,5p / proiect național	3p		
b) proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției - 2p/proiect	2p		
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ / conexe	5p		
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară) -1,5p / program	3p		
b) realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți, cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii -1p/proiect	2p		

Notă:

Note: Note:

(1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul

preuniversitar de stat depune calificatele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

(5) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(6) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 10.

(7) Fișele de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare și pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar se elaborează de către Ministerul Educației, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnate ale contractului colectiv de muncă la acest nivel. Având în vedere specificul activității personalului didactic de predare și al celui de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar, fișa de (auto)evaluare pentru această categorie de personal se elaborează cu respectarea doar a criteriilor generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească, menționate la alin. (5) și a punctajului maxim indicat pentru fiecare criteriu general, conform anexelor 6 - 10.

(8) Fișele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/domenii se elaborează de către inspectoratele școlare, cu consultarea organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar semnate ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 8, precum și a recomandărilor din prezenta metodologie.

(9) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

(10) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificatele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

(11) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(12) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum _____ de puncte

(13) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director

Inspector școlar general,
prof. dr. Costin-Hendea Anca-Minodora

Handwritten signature of prof. dr. Costin-Hendea Anca-Minodora

Președinte Comisie Județeană,
Director Casa Corpului Didactic
prof. Trifoi Alina Mihaela

Handwritten signature of prof. Trifoi Alina Mihaela

Reprezentanți organizații sindicale
afiliate federațiilor sindicale
reprezentative la nivel de sector de
activitate învăț. preuniv.



Președintele Sindicatului Liber din
Învățământ Maramureș,
prof. Petreus Ioana

Handwritten signature of prof. Petreus Ioana

Președintele Sindicatului din
Învățământul Preuniversitar „Spiru
Haret” Maramureș,
prof. Pop Daniel

Handwritten signature of prof. Pop Daniel