



**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal-2021**

Categoria (domeniu, disciplină sau specializare)	TEHNOLOGII, EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ, MAIȘTRI INSTRUCTORI
Unitatea școlară	
Numele și prenumele complet al candidatului	
Funcția	
Ani vechime în învățământ	
Gradul didactic	
Total punctaj autoevaluare	____, ____ puncte
Total punctaj acordat de consiliul consultativ	____, ____ puncte

**NU SE PUNTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!**

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj evaluare consiliu consulta- tiv	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestatii
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90p</b>				
a)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului • <i>Adeverințe, fișe de progres școlar, statistici de la examenele de certificare a competențelor, procese verbale</i>	10p				
b)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de	10p				

	<p>rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Adeverință de la psihologul școlar/director și alte dovezi -5p</i></li> <li>• <i>Curriculum adaptat- 5p</i></li> </ul>				
c)	<p>Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atestarea competențelor de utilizare TIC (certificat/diplomă) -3p</i></li> <li>• <i>Activități specifice pe platforme educaționale -3p</i></li> <li>• <i>Decizii/diplome/adeverințe care atestă implicarea în proiecte -4p</i></li> </ul>	10p			
d)	<p>Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Olimpiade / Concursuri pe meserii</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1,5p –premiul I</li> <li>– 1,25p-premiul II</li> <li>– 1 p-premiul III</li> <li>– 0,75 p –mențiune/ premiu special</li> <li>– 1 p- pregătire lot</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Fără a depăși totalul de 10 puncte</i></p>	10p			
e)	<p>Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/ inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rezultate obținute în centrele de excelență -6p</i></li> <li>• <i>Rezultate obținute cu elevii cu CES (diplome / adeverințe)-4p</i></li> </ul>	10p			
f)	<p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Județ/interjudețean/regional : 4p</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1p – evaluator</li> <li>1p- elaborare subiecte</li> <li>1p- organizator</li> <li>1p- însoțitor (doar pentru însoțitorii din altă localitate decât cea în care se organizează olimpiada/concursul)</li> </ul> </li> <li>• <i>Național/ internațional : 4p</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1p – evaluator</li> <li>2p –organizator</li> <li>1p-însoțitor</li> </ul> </li> </ul>	8p			

g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială • <i>Adeverință și Plan remedial/Activități de învățare remedială/alte dovezi. Se vor acorda 5p pentru un plan remedial/activitate remedială, fără a depăși totalul de 10p.</i>	10p				
h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local / județean / interjudețean / național / internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului „Școala după școală” ca activitate neremunerată, respectiv a programului „A doua șansă” • <i>Diplome/adeverințe care să ateste implicarea în proiecte - 2,5p/proiect</i>	10p				
i) Participarea, în calitate de autor / coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	12p				
i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației • <i>copie coperți manuale</i>	10p				
i.2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 • <i>copie coperți manuale</i>	10p				
i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale • <i>copie coperți manuale și adeverință</i>	6p				
i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare • <i>copie coperți auxiliar</i>	4p				
i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ • <i>Adeverință și print screen (captură de ecran) site/ platformă educațională</i>	5p				
<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>	<b>40p</b>				
a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național • <i>Elaborare curriculum național - 5p</i> • <i>Proceduri/regulamente/metodologii/studii la nivel național - 1p</i> <i>Fără a depăși totalul de 5 puncte</i>	5p				
b) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel județean și local • <i>Elaborare CDL/CDS -2p</i> • <i>Proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel județean și local – 1p/procedură</i> <i>Fără a depăși totalul de 2 puncte</i>	2p				
c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN • <i>Publicații (carte cu ISBN) – 3p</i>	5p				

<ul style="list-style-type: none"> <li>Articole reviste (cu ISSN) - 2p/articol</li> <li>Ghiduri/suporturi de curs - 1p</li> </ul> <p><i>Fără a depăși totalul de 5 puncte</i></p>					
d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	4p				
e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitate de mentorat - 1p</li> <li>Formator program de formare continuă -2p</li> <li>Activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice -2p</li> </ul>	5p				
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/ internațional <ul style="list-style-type: none"> <li>1p- președinte/membru comisia de etică</li> <li>1p- președinte/membru comisia paritară / de dialog social</li> <li>1p- președinte/membru CEAC</li> <li>1p- președinte/membru comisia de sănătate și securitate în muncă</li> <li>1p- președinte/membru comisia PSI și situații de urgență</li> <li>1p- membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean</li> <li>1p-pentru activități în organismele de conducere a sindicatelor afiliate (obligatoriu adeverință de la SLIMM sau Spiru Haret)</li> </ul> <p><i>Fără a depăși totalul de 4 puncte</i></p>	4p				
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director <p><i>Decizii / adeverințe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1p - metodist</li> <li>1,5p- membru în consiliul consultativ de specialitate</li> <li>1,5p - coordonator cerc pedagogic</li> </ul>	4p				
h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional, activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației <ul style="list-style-type: none"> <li>Adeverințe, decizii, alte dovezi care probează calitatea de:</li> </ul> <p>– Membru al Comisiei Naționale de Specialitate</p>	10pp				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Membru al unor comisii/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative / administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național / al Ministerului Educației</li> <li>– Evaluator de manuale școlare / auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise / portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional</li> <li>– Membru în Corpul de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației</li> </ul>					
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică • Adeverințe, certificate, diplome	1				
3.	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>	15p				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	5p				
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională –adeverințe, decizii, certificate, diplome	5p				
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională –adeverințe, decizii, certificate, diplome	3p				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală / profesională a preșcolarilor / elevilor ***	5p				
	b.1) Implementare/coordonare proiecte –adeverințe, decizii, certificate, diplome	5p				
	b.2) Participare la proiecte –adeverințe, decizii, certificate, diplome	3p				
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/ modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc • Adeverințe, decizii, certificate, diplome	3p				
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare • Parteneriate, adeverințe, decizii, certificate, diplome	2p				
4	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	5p				
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare • Contracte de finanțare însoțite de adeverințe / Contracte de sponsorizare de minim 1000 lei	2p				
	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal	2p				



	administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională • <i>Adeverințe/ contracte de sponsorizare sub 1000 lei</i>					
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator • <i>Membru CA / SCIM / comisia pentru combaterea violenței în școală / alte comisii / parteneriate</i>	1p				
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>150p</b>				
			Semnătura candidat	Semnătura coordonator CC	Semnătura președinte comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestație

\* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

#### Note:

(1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificatele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

(5) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(6) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 10.

(7) Fișele de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare și pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar se elaborează de către Ministerul Educației, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnate ale contractului colectiv de muncă la acest nivel. Având în vedere specificul activității personalului didactic de predare și al celui de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar, fișa de (auto)evaluare pentru această categorie de personal se elaborează cu respectarea doar a criteriilor generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească, menționate la alin. (5) și a punctajului maxim indicat pentru fiecare criteriu general, conform anexelor 6 - 10.

(8) Fișele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/domenii se elaborează de către inspectoratele școlare, cu consultarea organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar semnate ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 8, precum și a recomandărilor din prezenta metodologie.

(9) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională;

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

(10) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

- d) adeverință de vechime în învățământ;

- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

(11) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(12) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte

(13) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director

Inspector școlar general,  
prof. dr. Costin-Hendea Anca-Minodora

*Handwritten signature*

Președinte Comisie Județeană,  
Director Casa Corpului Didactic,  
prof. Trifoi Alina Mihaela

*Handwritten signature*



Reprezentanți organizații sindicale afiliate  
federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector  
de activitate învățământ preuniversitar,

Președintele Sindicatului Liber din învățământ  
Maramureș,  
prof. Petreuş Ioana

Președintele Sindicatului din Învățământul  
Preuniversitar „Spiru Haret” Maramureș,  
prof. Pop Daniel

*Handwritten signature*