



Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personal didactic auxiliar

Categoria (domeniu, disciplină sau specializare)	LABORANT
Unitatea școlară	
Numele și prenumele complet al candidatului	
Funcția	
Ani vechime în învățământ	
Total punctaj autoevaluare	____, ____ puncte
Total punctaj acordat de consiliul consultativ	____, ____ puncte

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoeval uare	Punctaj evaluare consiliu consultativ	Punctaj comisia de evaluare	Punctaj comisia de contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare de sprijinire a activități instructiv-educative	90p				
	a) Rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice și directorilor în actul didactic/managerial Utilizarea eficientă a materialului specific de laborator și tehnica din dotare: <i>Registre pentru lucrări experimentale 2p, fișe lucrări de laborator 1p, fișa substanțelor de lucru 1p, fișă de activitate experimentală/lucrare de laborator pentru grupele de excelență în vederea pregătirii pentru etapele județene și naționale 3p, adeverință justificativă pentru realizarea unor experimente cu suport video sau audio 1,5 p, adeverință justificativă pentru realizarea unor experimente captivante pentru elevi din clasele primare 1,5 p.</i>	10p				
	b) Implicarea/sprijinul în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii (<i>liste nominale, tabele și procese verbale. Se acordă 5p</i>); Implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) <i>Se acorda 5 p</i>	10p				
	c) Implicarea/sprijinul în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivelul local/județean/ național/internațional - <i>Adeverință justificativă pentru implicarea în pregătirea experimentală/practică pentru etapa locală. Se acordă 1p;</i> - <i>Adeverință justificativă pentru implicarea în pregătirea experimentală/practică pentru etapa județeană. Se acordă 2p;</i> - <i>Adeverință justificativă pentru implicarea în pregătirea experimentală/practică pentru etapa națională. Se acordă 3p;</i> - <i>Adeverință justificativă pentru implicarea în pregătirea experimentală/practică pentru etapa internațională. Se acordă 4p;</i>	10p				
	d) Realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente					

	la sfârșit de semestru/an școlar, aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare. <i>Se acordă 3p;</i> -Implicarea/sprijinul în funcționarea centrelor de excelență, rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice pentru preșcolari sau elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau tulburări de învățare. <i>Se acordă 3p;</i> -Elaborarea de planuri, proiecte (SSM, ISU, PSI, Pază/Siguranță în școală), certificate de directorul unității de învățământ. <i>Se acordă 4p.</i>	10p				
	e)-Implicarea/sprijinirea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespundente din Planul Managerial al școlii. <i>Se acordă 4p;</i> -Documente de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ (se acordă 2p); -Proiect de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii (se acordă 2p); -Implicarea/elaborarea de proceduri operaționale/generale funcționale necesare desfășurării eficiente a activității. <i>Se acordă 2p.</i>	10p				
	f)-Implicarea în/sprijinirea comisiilor privind derularea examenelor naționale, a examenelor de atestare a competențelor, a admiterii (se acordă 7p); -a programelor naționale „Bani de liceu” (se acordă 3p); - „Burse” (se acordă 3p); - „Euro 200” (se acordă 1p); - „Lapte, corn și mere” etc. la nivel local/județean (se acordă 1p); <i>În comisiile de contestații la nivel local/județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) 2p.</i>	15p				
	g) Colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ, implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară, colaborarea cu alte instituții (AJPIS, Bănci, Universități, Școli, SPAS, ITM, SIVECO, ANAF, CASS etc.)	5p				
	h) Implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate). Se acordă 5 p - comisia de concurs pentru angajare de personal (se acordă 1p); - comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu (se acordă 3p); - comisia de achiziții publice (se acordă 1p); - comisia pentru arhivă (se acordă 3p); - comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală (se acordă 1p); - comisia de mobilitate (se acordă 1p);	15p				
2.	i)-Crearea de softuri/aplicații pentru susținerea instituțiilor ierarhic superioare sau instituției școlare proprii (se acordă 2,5p); -Contribuții aduse la realizarea site-urilor/actualizarea informațiilor pe site-ul instituției (se acordă 2,5p).	5p				
	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate	40p				
	<i>Se vor anexa documente justificative/adeverințe avizate de ISJMM / directorul instituției de învățământ, pentru:</i> a) Elaborarea/participarea la elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară/inspectoratul școlar; pagina web a școlii/Facebook/ wiki educațional, documente și instrumente pentru diferite platforme și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în					

	unitate. -pentru elaborarea/participarea la elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară/inspectoratul școlar (se acordă 3p); -pagina web a școlii/Facebook/ wiki educațional (se acordă 1p); -documente și diferite instrumente pentru diferite platforme/implementate din Planul Managerial (se acordă 3p).	7p				
	b)Elaborare/ participarea la elaborare de cărți/lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN: -Coordonare/participare/membru în echipă redacțională a revistelor școlare, buletine informaționale, simpozioane și conferințe (se acordă 2p); -Contribuția personală la tehnoredactarea/promovarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN (se acordă 3p).	5p				
	c) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEC/ISJ	2p				
	d)Activitatea de formator/formabil în formarea continuă a personalului din învățământ în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței), astfel: -activitatea de formator/instructor/mentor pentru formarea continuă a personalului auxiliar și tehnic (se acordă 2p); -participarea la cursuri în calitate de cursanți pentru formarea profesională continuă în specialitate sau pe comisiile paritate (se acordă 1 punct pentru fiecare participare).	5p				
	e)Activitate în cadrul comisiilor de etică(se acordă 0,5p); -Comisii paritare/de dialog social(se acordă 0,5p); -Comisii de evaluare și asigurare a calității în educație(se acordă 1p); -Comisii de sănătate și securitate în muncă(se acordă 1p); Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar(se acordă 1p); -Activități în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/internațional(se acordă 1p).	5p				
	f) Activitatea ca membru în consiliul consultativ al unei categorii de personal didactic auxiliar de la nivelul ISJ	5p				
	g) Sprijin acordat/implicare/membru în comisiile de concurs din alte unități școlare/instituții; cuprinderea în comisia de titularizare/definitivare în învățământ, constituită la nivel județean; sprijin acordat comisiilor organizate la nivelul ISJ	3p				
	h) Activitatea desfășurată la solicitarea ISJ, în cadrul comisiilor nominalizate de către ISJ, altele decât cele menționate anterior (ex. comisii de ocupare a unor posturi auxiliare declarate vacante etc.)/Alte activități decât cele menționate la subcriteriile anterioare	3p				
	i)Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional -dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică.	5p				
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	15p				
	a) Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare	5p				

	profesională				
	b) Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor	5p			
	c) -Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară (se acordă 1p); -îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică/etc.(se acordă 1p); -performanțe dovedite în pregătirea elevilor sau sprijin în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. (se acordă 1p).	3p			
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte școlare și/sau interșcolare (pentru fiecare activitate justificată, se acordă 0,5puncte).	2p			
4	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5p			
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)(se acordă 1p); - Alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare(se acordă 1p).	2p			
	b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională. <i>Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc; (se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă)</i>	2p			
	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator; -Realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți , cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii.	1p			
	PUNCTAJ TOTAL	150p			
			Semnătura candidat	Semnătură președinte CC	Semnătura președinte comisie de evaluare
					Semnătura președinte comisie de contestație

Note:

(1) La concursul pentru acordarea gradatiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată din rezultatele elevilor

(ii) inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de MEC/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradatiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradatii de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradatiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domenii/disciplină/specializări/funcție

(5) Pentru acordarea gradatiei de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3)

(6) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 8

(7) Pentru personalul didactic de predare și de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional

3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională

(8) După depunerea dosarului de înscriere la concurs, nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente

(9) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați

d) adeverință de vechime

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar

g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

(10) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare

(11) Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum **75 de puncte**

(12) Fotocopiile documentelor doveditoare din dosarul candidatului vor fi certificate „conform cu originalul” de către director

(13) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, **alte decât cele din fișa postului** sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară la nivelul inspectoratului școlar.

Inspector școlar general,
prof. Costin-Hendea Anca-Minodora



Președinte Comisie Județeană
Director Casa Corpului Didactic
prof. Trifoi Alina Mihaela



Reprezentanți organizații sindicale afiliate
Federațiilor sindicale reprezentative la nivel
de sector de activitate învățământ
preuniversitar,



Președintele Sindicatului Liber din
Învățământ Maramureș,
prof. Petreuş Ioana



Președintele Sindicatului din Învățământul
Preuniversitar „Spiru Haret” Maramureș,
prof. Pop Daniel

