

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Ediția: 1, Revizia 3 Nr. exemplare: 1
	Cod: _____ Nr. _____ / _____

Numele activității (Procedura operațională): Procedura Inspectoratului Școlar Județean Maramureș privind modalitatea de rezolvare, în etapa de ajustări din **17-27 august 2026**, a cererilor noi sau nesoluționate de înscriere a preșcolarilor/antepreșcolarilor în unitățile de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2026-2027.

1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Fănățan Maria	IȘ	08.07.2026	
Verificare	Călin Loredana-Gina	Consilier juridic	08.07.2026	
Avizare	Hitter Anna-Maria	IȘGA	08.07.2026	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	08.07.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
1	Ediția I, revizia 3	Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026 - 2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare	Actualizarea calendarului, conform OMEC nr. 3707/21.04.2026	15.07.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aplicare	1	1. Comisia județeană de înscriere a copiilor în UPJ cu grupe de nivel (ante)preșcolar și servicii de ed.timpurie complementare	Conform statului de funcții aprobat	Membrii Comisiei județene de înscriere, conform Deciziei ISJMM, nr. 671/13.05.2026	08.07.2026	

Aplicare	1	2. Comisiile din unitățile de învățământ pentru (re)înscrierea în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar	Conform statului de funcții aprobat	Membrii Comisiei de (re)înscriere din unitățile de învățământ	15.07.2026	http://www.isjm.ro http://www.isjmmforum.ro/
Informare	1	UPJ	D / DA		15.07.2026	

4. Scopul procedurii

4.1. Prezenta procedură operațională stabilește modul de organizare și desfășurare a etapei de ajustări pentru înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitatea de învățământ, precum și responsabilitățile persoanelor implicate în această activitate.

4.2. Asigură existența documentației necesare desfășurării, în condiții de legalitate, transparență și eficiență, a activității de înscriere a copiilor în grupele de nivel antepreșcolar și preșcolar.

4.3. Asigură desfășurarea activității de înscriere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu calendarul aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

4.4. Scopul specific al procedurii este organizarea unitară a etapei de ajustări și repartizarea copiilor pe locurile rămase libere după încheierea primelor două etape de înscriere, precum și soluționarea cererilor depuse de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care:

- au rămas nerepartizați după derularea primelor două etape de înscriere, cu prioritate copiii de 4 ani și de 5 ani;
- au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare și nu au fost admiși ca urmare a avizului nefavorabil emis de CJRAE Maramureș;
- au vârsta de peste 2 ani și solicită înscrierea în grupa mică a învățământului preșcolar;
- nu au participat la primele două etape de înscriere sau nu au fost înscriși din alte motive, în condițiile prevăzute de metodologia-cadru și de procedura specifică elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș.

4. Documente de referință aplicabile activității

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4018/ 15.03.2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*;
- OMEC nr. 3707/21.04.2026 *Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026—2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*
- OMEC nr.3706/21.04.2026 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*;

- Prezenta procedură se aplică tuturor activităților specifice etapei de ajustări privind înscrierea copiilor în învățământul antepreșcolar și preșcolar și este obligatorie pentru Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu personalitate juridică și pentru Comisia județeană de înscriere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș.
- Procedura intră în vigoare la data aprobării de către inspectorul școlar general și se aplică pe întreaga perioadă a etapei de ajustări prevăzută în Calendarul înscrierii copiilor pentru anul școlar 2026–2027

5. Descrierea activității

Definiții și abrevieri

ISG/A – Inspector Școlar General/Adjunct

IS/MI – inspector/i școlar/i /pentru management instituțional

D/DA – director/i adjunct/ți

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

ISJ MM – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

UPJ – unitate de învățământ cu personalitate juridică din județul Maramureș

CA – consiliul de administrație

site – <http://www.isjmm.ro>

forum ISJ – <http://www.isjmmforum.ro/>

IOA – Informare/Operare/Aplicare

PV – proces-verbal

DM/C – Domeniul Management/Curriculum și Inspecție Școlară

CRSSNI – Compartimentul Rețea școlară-Salarizare-Normare-Informatizare

6. Organizarea activității

a) 15 IULIE – 5 AUGUST 2026 – Transmiterea solicitărilor către Inspectoratul Școlar Județean Maramureș din partea unităților de învățământ privind suplimentarea numărului de locuri și/sau constituirea ori suplimentarea formațiunilor de studiu, în conformitate cu prevederile art. 23 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2026–2027.

- **în perioada 15 iulie – 5 august 2026**, unitățile de învățământ cu personalitate juridică transmit solicitările de suplimentare de locuri/grupe, pentru anul școlar 2026-2027, pe adresa isjmaramures@gmail.com sau în format letric, la registratura inspectoratului școlar;
- solicitările de suplimentare de locuri/grupe se centralizează și înaintează spre Consiliul de administrație al ISJ MM de către consilier rețea școlară și informatician, în perioada **15 iulie – 5 august 2026**;
- **în perioada 06 - 14 august 2026**, Consiliul de administrație al ISJ MM analizează solicitările unităților de învățământ și adoptă hotărâri în acest sens;

b) 17-24 august 2026 - Colectarea și procesarea de noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive.

— înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le poate acorda inspectoratul școlar;

- în această etapă se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4 și 5 ani împliniți la 01.09.2026 rămași neînscriși, cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE MM, precum și cazurile copiilor de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar. Toate acestea cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind numărul de copii cuprinși într-o formațiune de studiu.
- **17–21 august 2026: părintele/reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere de înscriere exprimându-și opțiunea pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile.**

Documentele de înscriere pentru această etapă sunt:

- Copie Certificat de naștere copil;
- Copie Carte de Identitate părinți/tutore legal;
- Adeverință angajat părinți/tutore legal;
- Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale/specifice.

— **24 august 2026: Comisiile din unitățile de învățământ pentru (re)înscrierea în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar analizează și soluționează cererile primite spre rezolvare, în ordinea descrescătoare a vârstei copilului, respectiv prin aplicarea criteriilor generale de departajare prevăzute de Ordinul ME Nr. 4018 din 15.03.2024, art. 11 alin. (2), respectiv (3), cu modificările și completările ulterioare, soluționând aceste cereri în interesul educațional al copilului.**

- în cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ, fără nicio restricție.

- în cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice.

— **24 august 2026: Comisiile din unitățile de învățământ pentru (re)înscrierea în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar înaintează Comisiei Județene din cadrul ISJ Maramureș cererile de înscriere nesoluționate, împreună cu documentele depuse la dosarul de înscriere. (Anexa 1)**

— **25–27 august 2026:** Comisia Județeană analizează și soluționează cererile primite, cu respectarea prevederilor Metodologiei în vigoare, ale prezentei proceduri, ținând cont de opțiunile părinților și a numărului de locuri disponibile.

— **28 august 2026:** Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustare.

— **04 septembrie 2026:** Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar.

Constituirea formațiunilor de studiu se realizează după finalizarea procesului de înscriere, în baza procedurii aprobate de Consiliul de administrație, cu respectarea principiilor transparenței, echității, nediscriminării și incluziunii, prevăzute în Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3945/2024.

7. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/ Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/ compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DCȘ, IȘGA prof. Hitter Annamaria	08.07.2026 Da	

8. Anexe

— Anexa 1

Anexa 1

Nr. _____ / _____

CĂTRE

Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș

În conformitate cu Procedura Inspectoratului Școlar Județean Maramureș privind modalitatea de rezolvare, în etapa de ajustări din perioada 17–27 august 2026, a cererilor noi sau nesoluționate de înscriere a antepreșcolarilor/preșcolarilor în unitățile de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2026–2027, vă transmitem următoarele date:

..... locuri libere la nivelul [denumirea unității]

..... cereri primite în perioada 17–21 august 2026, dintre care au fost soluționate

Tabel – Situația cererilor respinse

Nr. crt.	Nr. cerere	Numele și prenumele părintelui / reprezentantului legal	Numele copilului	Vârsta copilului la 01.09.2026	Grupa solicitată	Motivul / motivele nesoluționării
1						
2						

..... cereri au fost respinse, fiind menționate în tabelul de mai sus.

Pentru fiecare dintre acestea se atașează copia cererii și documentele depuse la dosarul de înscriere.

Director,