

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ	Ediția: 1, Revizia: 0 Nr. exemplare: 1
	Pagini: 9

Numele activității (Procedură operațională): Organizarea și desfășurarea simulării, la nivel județean, a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

Data intrării în vigoare: 06.11.2024.....

1. Elemente referitoare la responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Pop Vasile-Grațian	IȘ	04.11.2024	
Elaborare	Sabău Adrian-Vasile	IȘ	04.11.2024	
Elaborare	Petky Iuliu	IȘ	04.11.2024	
Elaborare	Covaci Ana-Maria	IȘ	04.11.2024	
Elaborare	Cosma Simona	IȘ	4.11.2024	
Verificare	Hitter Annamaria	IȘGA	5.11.2024	
Verificare	Filip Dan-Andrei	IȘGA	5.11.2024	
Verificare	Muntean Ioan	IȘGA	5.11.2024	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	6.11.2024	

2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

Scopul difuzării	Nr. exempl	Domeniu/Compar-timent	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătura
IOA	1	Management	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	13.11.2024	
IOA	1	DC	Filip Dan-Andrei	IȘGA	13.11.2024	
IOA	1	DC	Hitter Annamaria	IȘGA	13.11.2024	
IOA	1	DM	Muntean Ioan	IȘGA	13.11.2024	
IOA	1	DC	Sabău Adrian-Vasile	IȘ	13.11.2024	
IOA	1	DC	Petky Iuliu	IȘ	13.11.2024	
IOA	1	DC	Covaci Ana-Maria	IȘ	13.11.2024	
IOA	1	DC	Cosma Simona	IȘ	13.11.2024	
IOA	1	DM	Pop Vasile-Grațian	IȘ	13.11.2024	
IOA	1	DC		IȘ		
IOA	1	DM		IȘ		Forum directori/ email
IOA		Management UPJ/ CD limba și literatura română, matematică, limba maghiară, limba germană, limba ucraineană		D/DA/ CD		Forum directori
IOA	1	Informatizare	Dancu-Cherecheș Liliana-Gretta	Informa-tician	13.11.2024	
IOA	1	Informatizare	Ianoș Camelia	Informa-	13.11.2024	

				tician		
IOA	1	Secretariat	Todorca Ioana	Secretar	13.11.2024	
Arhivare	1	Secretariat	Goje Roxana	Secretar	15.11.2024	

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, la nivel județean, în vederea responsabilizării celor implicați direct în desfășurarea acestei simulări.

Obiectivele simulării vizează familiarizarea elevilor cu rigorile unui examen real și optimizarea rezultatelor obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor gimnaziale.

Prin prezenta procedură se stabilesc responsabilitățile tuturor părților implicate în procesul de organizare și evaluare.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor directorilor/directorilor adjuncți/cadrelor didactice din toate unitățile cu personalitate juridică existente în județul Maramureș, personalului din cadrul școlilor organizatoare, implicate în organizarea acestei simulări județene.

5. Documente de referință aplicabile activității

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- OME nr. 6479/2024, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025,
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, aprobată prin OMECTS nr. 4801/31.08.2010, metodologie în baza căreia se organizează evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024, conform art. 2 din OME nr. 6479/2024,
- OME nr. 4730/2022, privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024,
- Statutul elevului, aprobat prin OME nr. 5707/2024.

6. Definiții și abrevieri

- ME – Ministerul Educației
- IȘG/IȘGA – Inspector școlar/general/adjunct
- ISJMM – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
- IOA – Informare/Operare/Aplicare
- IȘ – Inspector(i) școlar(i)
- DM – Domeniul Management
- DC – Domeniul Curriculum
- CD – Cadru didactic
- D – Director
- DA – Director adjunct
- PO/PS – Procedură operațională/de sistem

7. Coordonarea organizării și desfășurării simulării la nivel județean a examenului de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a

7.1.a). *La nivel județean, coordonarea organizării și desfășurării simulării județene este asigurată de Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, la nivel județean.*

7.1.b). *La nivelul unităților de învățământ din județul Maramureș, organizarea simulării județene a evaluării naționale este asigurată de comisiile de organizare din cadrul acestora, în conformitate cu prevederile din prezenta procedură.*

7.2. *Comisia de organizare a simulării județene a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a de la nivelul ISJMM își exercită atribuțiile conform prezentei proceduri, astfel:*

- a). răspunde de organizarea și desfășurarea simulării județene a examenelor naționale în condițiile stabilite prin prezenta procedură, pe tot teritoriul județului Maramureș;
- b). delegă inspectori școlari de specialitate, reprezentanți ai comisiei județene, pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul simulării județene a evaluării naționale;
- c). asigură o soluție de rezervă, la nivelul centrului de comunicare, în cazul în care apar probleme tehnice sau speciale;
- d). coordonează activitățile de preluare și de transmitere a subiectelor și a baremelor pentru simularea județeană a examenului de Evaluare Națională către unitățile de învățământ;
- e). asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probelor.

7.3. *Comisia de organizare a simulării județene a evaluării naționale de la nivelul ISJMM informează unitățile de învățământ gimnazial/liceal din subordine care au clase de a VIII-a cu privire la aplicarea prevederilor prezentei proceduri privind organizarea și desfășurarea simulării județene a examenului de evaluare națională, în anul școlar 2024-2025.*

7.4. *Comisia de organizare a simulării județene a evaluării naționale din unitățile de învățământ care școlarizează elevi de clasa a VIII-a este compusă din:*

a) *președinte:* directorul unității de învățământ în care se desfășoară simularea județeană a evaluării naționale, în anul școlar 2024-2025; în condițiile în care directorul unității de învățământ se află în situație de incompatibilitate sau în situație de incapacitate temporară de muncă în perioada derulării probelor scrise din cadrul simulării județene a evaluării naționale, atribuțiile îi sunt preluate de directorul adjunct sau, după caz, de un cadru didactic membru al consiliului de administrație.

b) *secretar:* un cadru didactic din unitatea de învățământ cu abilități de operare pe calculator/informatician;

c) *asistenți:* cadrele didactice care au ore la clasele a VIII-a în intervalul orar în care se desfășoară simularea județeană a evaluării naționale sau alte cadre didactice nominalizate de președintele comisiei de organizare și desfășurarea simulării județene din unitate;

c) *profesori evaluatori:* cadre didactice de specialitate (limba și literatura română, matematică, limba maghiară, limba germană și limba ucraineană) care predau la clasă.

7.5. *Atribuțiile comisiei de organizare a simulării județene a evaluării naționale din unitatea de învățământ:*

a) răspunde de organizarea și desfășurarea simulării județene a evaluării naționale în unitatea de învățământ;

b) asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;

c) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;

d) asigură coli A4 și consumabilele necesare bunei desfășurări a simulării județene a examenului de evaluare națională;

e) realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulării județene a evaluării

naționale la calasa a VIII-a;

f) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;

g) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;

h) primește de la asistenți lucrările;

i) răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise;

j) pregătește lucrările pentru a fi distribuite profesorilor evaluatori;

i) asigură desfășurarea activității de evaluare a lucrărilor scrise cu profesori evaluatori din unitatea de învățământ, care predau la clasă.

7.6. Toate informațiile privitoare la organizarea și desfășurarea simulării la nivel județean a examenului din cadrul evaluării naționale vor fi făcute publice doar de președinții comisiilor. Școala asigură suportul logistic necesar desfășurării simulării județene a examenelor din cadrul evaluării naționale.

7.7. Profesorii evaluatori vor fi anunțați de către președintele comisiei de la nivelul unității școlare cu privire la data și ora la care trebuie să se prezinte în unitatea de învățământ pentru preluarea lucrărilor în vederea evaluării.

8. Întocmirea subiectelor și a baremelor

8.1. Inspectorul școlar de limba și literatura română, inspectorul pentru matematică și inspectorii școlari pentru minorități stabilesc cadrele didactice care vor concepe subiecte și bareme pentru simularea evaluării naționale, organizată la nivelul județului Maramureș. Selecția acestor cadre didactice se va realiza ținând cont de experiența didactică în pregătirea elevilor pentru examenele naționale, de experiența acestora în redactarea subiectelor de evaluare națională și de rezultatele obținute cu elevii la examenele din cadrul evaluării naționale.

8.2. În vederea întocmirii subiectelor și baremelor de evaluare inspectorul școlar de specialitate va lua legătura cu fiecare cadru didactic nominalizat cu scopul completării unei declarații (Anexa 1). Aceasta presupune asumarea nedivulgării conținutului subiectelor pe care le concep, respectiv a distribuirii acestora elevilor sau altor cadre didactice înainte de desfășurarea probei din cadrul simulării examenului de evaluare națională organizată la nivel județean.

8.3. Conceperea subiectelor și baremelor de evaluare trebuie să respecte toate prevederile legale în vigoare la data desfășurării simulării referitoare la structura subiectului pentru evaluare națională, la disciplinele de examen.

8.4. Profesorii care concep subiectele și baremele au obligația de a finaliza sarcina la termenul stabilit de inspectorii școlari de specialitate. Toate subiectele vor fi analizate cu rigurozitate, urmărindu-se respectarea programelor școlare și a tuturor precizărilor legislative.

9. Multiplicarea subiectelor

9.1. Multiplicarea subiectelor se va realiza de către președintele comisiei de organizare de la nivelul unității școlare, respectiv secretarul comisiei, fără prezența altor persoane, cadre didactice. Persoanele implicate în acest proces vor semna o declarație pe proprie răspundere privind nedivulgarea conținutului subiectelor, a baremelor și vor distribui, în plicuri de concurs, subiectele pentru fiecare sală de clasă.

10. Desfășurarea probelor scrise

10.1. În zilele de desfășurare a probelor scrise, președintele și secretarul comisiei de organizare a simulărilor județene a examenelor naționale din unitatea de învățământ vor fi

prezenți în unitate începând cu ora 7:30. Probele din cadrul simulării încep la ora 9:00, moment în care, în fiecare sală, se deschid plicurile sigilate care conțin subiectul multiplicat.

10.2. Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise pentru fiecare din probele simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a este de două ore, începând din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fiecărui elev.

10.3. Transmiterea subiectelor pentru simularea județeană a examenului de evaluare națională este asigurată de comisia de organizare de la nivelul ISJMM.

11. Evaluarea probelor scrise

11.1. Evaluarea lucrărilor scrise se realizează de către profesorul care predă la clasă.

11.2. Eventualele contestații legate de nota acordată se vor soluționa în conformitate cu art. 9 din Statutul elevului.

12. Dispoziții finale

12.1. În vederea simulării la nivel județean a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a subiectele sunt redactate sub forma unei broșuri care se tipărește față-verso. Subiectele vor fi transmise de către ISJMM pe FORUM DIRECTORI.

12.2. Întrucât pentru itemii obiectivi nu sunt prevăzute spații de rezolvare, elevul lucrează aceste subiecte pe ciornă și scrie răspunsul corect în broșură. Broșura conține, la final, pagini suplimentare liniate, pe care elevul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spațiul alocat nu a fost suficient sau a greșit și dorește să reia rezolvarea.

12.3. Pe lângă broșura cu subiecte, ISJMM transmite, pentru fiecare probă, un fișier cu două pagini liniate care se tipăresc față-verso, pe o foaie. Aceste foi sunt distribuite, la cerere, pentru situația în care elevul depășește spațiile din broșură pentru redactarea răspunsurilor și paginile suplimentare liniate din cadrul broșurii. Numerotarea paginilor distribuite elevilor, la cerere, se face de către asistent în continuarea numărului de pagini prevăzut în broșură, în spațiul alocat.

12.4. Tipărirea față-verso este obligatorie.

12.5. Broșura se capsează pe marginea din stânga de trei ori (partea laterală de sus, de mijloc și de jos), înainte de distribuția acesteia către elevi. Paginile distribuite elevilor, la cerere, se capsează la broșură, în alte două locuri, situate între cele trei locuri inițiale.

12.6. Pentru simularea la nivel județean a evaluării naționale, Comisia de organizare a simulării din unitatea de învățământ se asigură de existența echipamentelor de multiplicare, colilor A4 și tonerelor în cantități suficiente.

12.8. Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale care participă la simulările organizate la nivel județean, în anul școlar 2024-2025, se aplică prevederile art. 4 din Ordinul nr. 6479, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 și ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3124/2017.

12.9. Comisiile din unitățile de învățământ în care se desfășoară simulările județene au obligația să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisia județeană cu privire la eventualele disfuncționalități care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru simulările județene.

12.10. Rezultatele obținute la simulările organizate la nivel județean nu sunt afișate și nu sunt făcute publice, fiind comunicate elevilor și analizate la nivelul fiecărei clase, prin discuții individuale cu elevii, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor.

12.11. La solicitarea scrisă a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, notele obținute

la simulare pot fi trecute în catalog.

12.12. Lucrările scrise ale elevilor care au susținut probele din cadrul simulării se arhivează și se păstrează, până la sfârșitul anului școlar următor, în unitatea de învățământ din care provin aceștia.

12.13. Fiecare unitate de învățământ analizează rezultatele la simulările organizate la nivel județean pentru elevii pe care îi școlarizează și elaborează un raport care cuprinde măsurile remediale. Datele statistice vor fi transmise ISJMM.

12.14. În funcție de rezultatele obținute de unitățile de învățământ la simularea organizată la nivel județean, ISJMM stabilește un grafic de monitorizare și îndrumare, în vederea îmbunătățirii acestora.

13. Anexe

ANEXA 1.
DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____ la _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de membru în grupul de lucru pentru elaborarea subiectelor și a baremelor la simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, organizată la nivel județean, anul școlar 2024-2025, declar pe proprie răspundere că nu am rudenii sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv, în rândul elevilor de clasa a VIII-a.

În cazul în care voi fi nominalizat pentru redactarea subiectelor în cadrul acestei simulări organizate la nivel județean, declar pe propria-mi răspundere că nu voi divulga conținutul acestora sub nicio formă din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la organizarea acestei simulări. În caz contrar, mă voi supune rigorilor Art. 326 (falsul în declarații) din Noul Cod Penal al României. Sunt conștient/ă că, în cazul în care voi încălca prevederile prezentului angajament de confidențialitate voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu natura și gravitatea faptei.

Data:

Semnătura,

CUPRINS

1. Elemente referitoare la responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii.....	1
2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii	1
3. Scopul procedurii operaționale.....	2
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....	2
5. Documente de referință aplicabile activității.....	2
6. Definiții și abrevieri	2
7. Coordonarea organizării și desfășurării simulării la nivel județean a examenului de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a	3
8. Întocmirea subiectelor și a baremelor	4
9. Multiplicarea subiectelor	4
10. Desfășurarea probelor scrise	4
11. Evaluarea probelor scrise	5
12. Dispoziții finale	5
13. Anexe	6
ANEXA 1. CALENDARUL desfășurării simulării evaluării naționale, la nivel județean, sesiunea decembrie 2023 ...	7
ANEXA 2. DECLARAȚIE.....	8
CUPRINS	9