



**Numele activității (Procedură operațională): Organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, la nivel județean, în anul școlar 2024-2025**

**Data intrării în vigoare:** 06.11.2024.....

**1. Elemente referitoare la responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii**

| Operațiunea | Nume și prenume     | Funcția | Data       | Semnătura |
|-------------|---------------------|---------|------------|-----------|
| Elaborare   | Sabău Adrian-Vasile | IȘ      | 04.11.2024 |           |
| Elaborare   | Petky Iuliu         | IȘ      | 04.11.2024 |           |
| Elaborare   | Covaci Ana-Maria    | IȘ      | 4.11.2024  |           |
| Elaborare   | Bledea Adrian       | IȘ      | 4.11.2024  |           |
| Elaborare   | Ulici Carmen        | IȘ      | 5.11.2024  |           |
| Elaborare   | Țiudic Adelin       | IȘ      | 5.11.2024  |           |
| Elaborare   | Vank Mircea         | IȘ      | 4.11.2024  |           |
| Elaborare   | Gavra Adrian        | IȘ      | 04.11.2024 |           |
| Elaborare   | Mureșan Mihai       | IȘ      | 04.11.2024 |           |
| Verificare  | Hitter Annamaria    | IȘGA    | 05.11.2024 |           |
| Verificare  | Filip Dan-Andrei    | IȘGA    | 05.11.2024 |           |
| Aprobare    | Pop Mihai-Cosmin    | IȘG     | 06.11.2024 |           |

**2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii**

| Scopul difuzării | Nr. exempl. | Domeniu/Compar-timent                                   | Nume și prenume     | Funcția     | Data primirii | Semnătura                    |
|------------------|-------------|---|---------------------|-------------|---------------|------------------------------|
| IOA              | 1           | Management  | Pop Mihai-Cosmin    | IȘG         | 18.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Filip Dan-Andrei    | IȘGA        | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Hitter Annamaria    | IȘGA        | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DM  | Muntean Ioan        | IȘGA        | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Sabău Adrian-Vasile | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Petky Iuliu         | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Covaci Ana-Maria    | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Bledea Adrian       | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Ulici Carmen        | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Țiudic Adelin       | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Vank Mircea         | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Gavra Adrian        | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  | Mureșan Mihai       | IȘ          | 13.11.2024    |                              |
| IOA              | 1           | DC  |                     | IȘ          |               |                              |
| IOA              | 1           | DM  |                     | IȘ          |               | Forum<br>directori/<br>email |
| IOA              |             | Management UPJ/<br>CD de limba și<br>literatura română, |                     | D/DA/<br>CD |               | Forum<br>directori           |

|                 |   |   |                                   |               |            |  |
|-----------------|---|---|-----------------------------------|---------------|------------|--|
|                 |   | matematică, limba maghiară, limba ucraineană, fizică, chimie, biologie, informatică, discipline socio-umane, istorie, geografie |                                   |               |            |  |
| IOA             | 1 | Informatizare   | Dancu-Cherecheș<br>Liliana-Gretta | Informatician | 13.XI.2024 |  |
| IOA             | 1 | Informatizare   | Ianoș Camelia                     | Informatician | 13.11.2024 |  |
| IOA<br>Arhivare | 1 | Secretariat   | Goje Roxana                       | Secretar      | 13.11.2024 |  |
| IOA<br>Arhivare | 1 | Secretariat   | Todorca Ioana                     | Secretar      | 13.11.2024 |  |

### 3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise din cadrul examenului național de balaureat, la nivel județean, în anul școlar 2024-2025, în vederea responsabilizării celor implicați direct în desfășurarea acestei simulări.

Obiectivele simulării vizează familiarizarea elevilor cu rigorile unui examen real și optimizarea rezultatelor obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor liceale.

Prin prezenta procedură se stabilesc responsabilitățile tuturor celor implicați în procesul de organizare și evaluare.

### 4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică de către toți directorii/directorii adjuncți/cadrele didactice din toate unitățile cu personalitate juridică existente în județul Maramureș, de către personalul din cadrul școlilor organizatoare, implicate în organizarea acestei simulări județene.

### 5. Documente de referință aplicabile activității

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- OME nr.5707/2024 privind aprobarea Statului elevului,
- OME nr. 6481/2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2011, aprobată prin OMECTS nr. 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și pentru 2025, conform art. 2 alin. (1) din OME nr. 6481/2024,
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform art. 14 alin. (3) din OME nr. 6156/2023.

### 6. Definiții și abrevieri

- ME – Ministerul Educației
- IȘG/IȘGA – Inspector școlar general/adjunct

- ISJMM – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
- IOA – Informare/Operare/Aplicare
- IȘ – Inspector(i) școlar(i)
- DM – Domeniul Management
- DC – Domeniul Curriculum
- CD – Cadru didactic
- D – Director
- DA – Director adjunct
- PO/PS – Procedură operațională/de sistem

## **7. Coordonarea organizării și desfășurării simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, la nivel județean, în anul școlar 2024-2025**

**7.1.a).** *La nivel județean*, coordonarea organizării și desfășurării simulării este asigurată de *Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat* pentru absolvenții claselor a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă, în anul școlar 2024-2025, în județul Maramureș. Această decizie este comunicată tuturor membrilor de la nivelul ISJMM, dar și din cadrul unităților de învățământ din județul Maramureș, care au absolvenți ai claselor a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă, respectiv cadrelor didactice implicate la nivelul fiecărei UPJ.

**7.1.b).** *La nivelul unităților de învățământ* din județul Maramureș, organizarea simulării la nivel județean a probelor scrise ale examenului național de bacalaureat este asigurată de comisiile de organizare din cadrul acestora, în conformitate cu prevederile din prezenta procedură.

**7.2.** *Comisia de organizare* a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat pentru absolvenții claselor a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă, de *la nivelul ISJMM*, își exercită atribuțiile conform prezentei proceduri, astfel:

a). răspunde de organizarea și desfășurarea simulărilor probelor scrise ale examenului național de bacalaureat în condițiile stabilite prin prezenta procedură, pe tot teritoriul județului Maramureș;

b). delegă inspectori școlari de specialitate, reprezentanți ai comisiei județene, pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat;

c). asigură o soluție de rezervă, la nivelul centrului de comunicare, în cazul în care apar probleme tehnice sau speciale;

d). coordonează activitățile de preluare și de transmitere a subiectelor și a baremelor pentru simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat către unitățile de învățământ;

e). asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probelor.

**7.3.** *Comisia de organizare* a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, de la nivelul ISJMM, informează unitățile de învățământ liceal din subordine, care au clase de a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă, cu privire la aplicarea prevederilor prezentei proceduri.

**7.4.** *Comisia de organizare a probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, la nivel județean, din unitățile de învățământ* care școlarizează elevi de a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă este compusă din:

a). *președinte*: directorul unității de învățământ în care se desfășoară simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat; în condițiile în care directorul unității de învățământ se află în situație de incompatibilitate sau în situație de incapacitate temporară de

muncă în perioada derulării probelor scrise din cadrul simulării județene, atribuțiile îi sunt preluate de directorul adjunct sau, după caz, de un cadru didactic membru al consiliului de administrație;

b). *secretar*: un cadru didactic din unitatea de învățământ, cu abilități de operare pe calculator/informatician;

c). *membri*: 1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ;

d). *asistenți*: cadrele didactice care au ore la clasele a XII-a/a XIII-a seral/frecvență în intervalul orar în care se desfășoară simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat sau alte cadre didactice din unitate nominalizate de președintele comisiei de organizare și desfășurare a simulării;

e) *profesori evaluatori*: cadre didactice de specialitate (limba și literatura română, matematică, limba maghiară, limba ucraineană, fizică, chimie, biologie, informatică, geografie, istorie și discipline socio-umane) care predau la clasă.

**7.5. Atribuțiile comisiei de organizare a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat din unitatea de învățământ:**

a). răspunde de organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat în unitatea de învățământ;

b). asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;

c). asigură existența, în număr suficient, a fotocopiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;

d). asigură foi tipizate (dacă la nivelul unității există deja un stoc suficient) sau coli A4 și consumabilele necesare bunei desfășurări a simulării;

e). realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat;

f). asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;

g). multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor care participă la simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, pentru fiecare disciplină, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;

h). primește de la asistenți lucrările;

i). răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise;

j). pregătește lucrările pentru a fi distribuite profesorilor evaluatori;

k). asigură desfășurarea activității de evaluare a lucrărilor scrise cu profesori evaluatori din unitatea de învățământ, care predau la clasă.

**7.6.** Toate informațiile privitoare la organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, la nivel județean, vor fi făcute publice doar de către președintele comisiei. Școala asigură suportul logistic necesar desfășurării simulării la nivel județean.

**7.7.** Profesorii evaluatori vor fi anunțați de către președintele comisiei de la nivelul unității școlare cu privire la data și ora la care trebuie să se prezinte în unitatea de învățământ pentru preluarea lucrărilor în vederea evaluării.

## **8. Întocmirea subiectelor și a baremelor**

**8.1.** Inspectorii școlari de limba și literatura română, matematică, limba maghiară, limba ucraineană, fizică, chimie, biologie, informatică, geografie, istorie și discipline socio-umane stabilesc cadrele didactice care vor concepe subiecte și bareme pentru simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, organizată la nivelul județului Maramureș. Selecția acestor cadre didactice se va realiza ținând cont de experiența didactică

în pregătirea elevilor pentru examenele naționale, de experiența acestora în redactarea subiectelor de bacalaureat și de rezultatele obținute cu elevii la examenul național de bacalaureat.

**8.2.** În vederea întocmirii subiectelor și baremelor de evaluare, inspectorul școlar de specialitate va lua legătura cu fiecare cadru didactic nominalizat cu scopul completării unei declarații (Anexa 2). Aceasta presupune asumarea nedivulgării conținutului subiectelor pe care le concep, respectiv a nedistribuirii acestora elevilor sau altor cadre didactice înainte de desfășurarea probei din cadrul simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat.

**8.3.** Conceperea subiectelor și baremelor de evaluare trebuie să respecte toate prevederile legale în vigoare la data desfășurării simulării referitoare la structura subiectului pentru examenul național de bacalaureat, la disciplinele de examen.

**8.4.** Profesorii care elaborează subiectele și baremele au obligația de a finaliza sarcina până la termenul stabilit de inspectorii școlari de specialitate. Toate subiectele vor fi analizate cu rigurozitate, urmărindu-se respectarea programelor școlare și a tuturor precizărilor legislative.

## **9. Multiplicarea subiectelor**

**9.1.** Multiplicarea subiectelor se va realiza de către președintele comisiei de organizare de la nivelul unității școlare, respectiv de membrii/secretarul comisiei, fără prezența altor persoane, cadre didactice. Persoanele implicate în acest proces vor semna o declarație pe proprie răspundere privind nedivulgarea conținutului subiectelor, a baremelor și vor distribui, în plicuri de concurs, subiectele pentru fiecare sală de clasă.

## **10. Desfășurarea probelor scrise**

**10.1.** În zilele de desfășurare a probelor scrise, președintele, membrii/secretarul comisiei de organizare a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat din unitatea de învățământ vor fi prezenți în unitate începând cu ora 7:30. Probele din cadrul simulării încep la ora 9:00, moment în care, în fiecare sală, se deschid plicurile sigilate care conțin subiectele multiplicat.

**10.2.** Timpul destinat elaborării unei lucrări pentru fiecare din probele scrise ale simulării examenului național de bacalaureat pentru absolvenții claselor a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă este de **trei ore**, începând din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fiecărui elev.

**10.3.** Transmiterea subiectelor pentru simularea, la nivel județean, a probelor scrise ale examenului național de bacalaureat-2025 este asigurată de Comisia de organizare de la nivelul ISJMM.

## **11. Evaluarea probelor scrise**

**11.1.** Evaluarea lucrărilor scrise se realizează de către profesorul care predă la clasă.

**11.2.** Eventualele contestații legate de nota acordată se vor soluționa în conformitate cu art. 9 din Statutul elevului.

## **12. Dispoziții finale**

**12.1.** Pentru simularea la nivel județean a probelor scrise ale examenului național de bacalaureat se pot utiliza tipizate tipărite pentru anii școlari precedenți. În cazul în care unitatea școlară nu dispune de aceste tipizate, redactarea lucrării scrise se va face pe coli A4, care la finalul probei scrise vor fi capsate, de către cadrul didactic asistent, pe marginea din stânga de trei ori (partea laterală de sus, de mijloc și de jos). Elevii își numerotează foile, sub

îndrumarea asistentului, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris cinci pagini.

**12.2.** Pentru simularea la nivel județean a examenului național de bacalaureat, Comisia de organizare a simulării din unitatea de învățământ se asigură de existența echipamentelor de multiplicare, tipizatelor sau colilor A4 și tonerului în cantități suficiente.

**12.3.** Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale care participă la simulările organizate la nivel județean, în anul școlar 2024-2025, se aplică prevederile art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (2) și (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului național de bacalaureat-2011, valabilă și pentru anul 2025.

**12.4.** Subiectele și baremele pentru simularea la nivel județean a probelor scrise ale examenului național de bacalaureat se vor transmite de către ISJMM pe FORUM DIRECTORI.

**12.5.** Deciziile legate de aspectele organizatorice vor fi luate de către conducerea unității școlare cu responsabilitate, în funcție de specificul și particularitățile fiecărei instituții.

**12.6.** Comisiile din unitățile de învățământ în care se desfășoară simulările județene au obligația să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisia județeană cu privire la eventualele disfuncționalități care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru simulările județene.

**12.7.** Rezultatele obținute la simulările organizate la nivel județean nu sunt afișate și nu sunt făcute publice, fiind comunicate elevilor și analizate la nivelul fiecărei clase, prin discuții individuale cu elevii, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor.

**12.8.** La solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorelui legal, notele obținute la simulare pot fi trecute în catalog.

**12.9.** Lucrările scrise ale elevilor care au susținut probele din cadrul simulării se arhivează și se păstrează, până la sfârșitul anului școlar următor, în unitatea de învățământ din care provin aceștia.

**12.10.** Fiecare unitate de învățământ analizează rezultatele la simulările organizate la nivel județean pentru elevii pe care îi școlarizează și elaborează un raport care include un plan de acțiune, care cuprinde măsurile remediale. Datele statistice vor fi transmise ISJMM.

**12.11.** În funcție de rezultatele obținute de unitățile de învățământ la simularea organizată la nivel județean, Inspectoratului Școlar Județean Maramureș stabilește un grafic de monitorizare și îndrumare, în vederea îmbunătățirii acestora.

### **13. Anexe**

## **ANEXA 1.**

CALENDARUL desfășurării simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, la nivel județean, în anul școlar 2024-2025

- **16 decembrie 2024:** Limba și literatura română - proba E.a) - proba scrisă
- **17 decembrie 2024:** Proba obligatorie a profilului - proba E.c) - proba scrisă
- **18 decembrie 2024:** Proba la alegere a profilului și specializării - proba E.d) - proba scrisă
- **19 decembrie 2024:** Limba și literatura maternă - proba E.b) - proba scrisă
- **10 ianuarie 2025:** Finalizarea evaluării și completarea datelor statistice

**ANEXA 2.**  
**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de membru în grupul de lucru pentru elaborarea subiectelor și a baremelor la simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat pentru elevii claselor a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă, organizată la nivel județean, anul școlar 2024-2025, declar pe proprie răspundere că nu am rudeni sau afini până la gradul al IV-lea, inclusiv, în rândul elevilor de clasele a XII-a/a XIII-a seral/frecvență redusă.

În cazul în care voi fi nominalizat pentru redactarea subiectelor în cadrul acestei simulări organizate la nivel județean, declar pe propria-mi răspundere că nu voi divulga conținutul acestora sub nicio formă din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la organizarea acestei simulări. În caz contrar, mă voi supune rigorilor Art. 326 (falsul în declarații) din Noul Cod Penal al României. Sunt conștient/ă că, în cazul în care voi încălca prevederile prezentului angajament de confidențialitate voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu natura și gravitatea faptei.

Data:

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Cuprins

|  |   |
|--|---|
| 1. Elemente referitoare la responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii.....                                      | 1 |
| 2. Formular de distribuire/difuzare a procedurii .....   | 1 |
| 3. Scopul procedurii operaționale.....   | 2 |
| 4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....   | 2 |
| 5. Documente de referință aplicabile activității.....  | 2 |
| 6. Definiții și abrevieri .....  | 2 |
| 7. Coordonarea organizării și desfășurării simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, la nivel județean, decembrie 2023 ..... | 3 |
| 8. Întocmirea subiectelor și a baremelor .....   | 4 |
| 9. Multiplicarea subiectelor.....  | 5 |
| 10. Desfășurarea probelor scrise .....   | 5 |
| 11. Evaluarea probelor scrise .....  | 5 |
| 12. Dispoziții finale .....  | 5 |
| 13. Anexe .....  | 6 |
| ANEXA 1.....   | 7 |
| CALENDARUL desfășurării simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, la nivel județean, sesiunea decembrie 2024.....            | 7 |
| ANEXA 2.....   | 8 |
| DECLARAȚIE.....  | 8 |
| Cuprins .....  | 9 |