

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE	Ediția: 1 Nr.de ex.:1
		Revizia: 0 Nr.de ex. :1
		Exemplar nr.: 1

Nr. 7519 / 15.07 2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în
cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027

REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE MARAMUREȘ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORARE	Costeniuc Maria Ciocotișan Adriana	membru centru special de admitere	14.07.2026	
1.2.	VERIFICARE	prof. Conț Laura	Secretar Comisie Județeană	14.07.2026	
1.3	AVIZARE	prof. Filip Dan Andrei	Președinte Comisie Județeană	15.07.2026	
1.4.	APROBARE	prof. Pop Mihai Cosmin	Inspector Școlar General	15.07.2026	

2. Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exe- m- plar nr.	Compar- timent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatu ra
	1	2	3	4	5	6	7

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE		Ediția: 1 Nr.de ex.:1
			Revizia: 0 Nr.de ex. :1
			Exemplar nr.: 1

	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Pop Mihai Cosmin	15.07.2026	
3.2	Aplicare	1	1.Comisia Județeană Admitere 2.Directorii unităților școlare cu învățământ liceal	Comisia de admitere, Directori	Membrii Comisiei Județene de Admitere Maramureș, Directorii unităților de învățământ	29.07.2026 – 31.07.2026	
3.4	Informare	1	UPJ	D / Da toate UPJ din județ		16.07.2026	

4. SCOPUL

- 4.1 Procedura reglementează modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.
- 4.2 Detaliază prevederile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa 1 la OMECTS nr. 4802/31.08.2010 și ale OME 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027.
- 4.3 Stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale.
- 4.4 Asigură existența documentației necesare desfășurării etapei.
- 4.5 Asigură desfășurarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în vigoare.
- 4.6 Sprijină auditul/alte organe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1 Procedura se aplică de către membrii comisiei județene constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș.
- 5.2 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale după repartizarea computerizată, după cum urmează:
 - a) situații medicale speciale;
 - b) schimburi de elevi;
 - c) redistribuirea candidaților gemeni;
 - d) distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
 - e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.
- 5.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cât și cadrelor didactice/ diriginților și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2026-2027 în învățământul liceal de stat, și anume:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE	Ediția: 1 Nr.de ex.:1
		Revizia: 0 Nr.de ex. :1
		Exemplar nr.: 1

- personalului din unitățile de învățământ de stat;
- membrilor Comisiei de Admitere Județene MARAMUREȘ;
- membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care pot participa la etapa de soluționare a situațiilor speciale.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin OMECTS nr. 4802/31.08.2010, cu completările ulterioare;
- 6.3. OMEC nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027;
- 6.4. OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- 6.5. OME nr. 5726/06.08.2024 – aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor);
- 6.7. Decizia inspectorului școlar general al ISJ MARAMUREȘ de constituire a Comisiei Județene de Admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2026- 2027.

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

7.a. Procedura operațională – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.

7.b. Ediție a unei proceduri – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.c. Revizia în cadrul ediției – Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8	ISJ MARAMUREȘ	Inspectoratul Școlar Județean MARAMUREȘ
9	CA	Consiliu de Administrație



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE	Ediția: 1 Nr.de ex.:1
		Revizia: 0 Nr.de ex. :1
		Exemplar nr.: 1

10	OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
11	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12	Calendar	Calendarul admiterii în clasa a IX-a învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027

8. PROCEDURA

8.1. Dispoziții generale

(1) Potrivit art. 54, alin. (1) din OMECTS nr. 4802/31.08.2010, Comisia județeană de admitere rezolvă situațiile speciale apărute în urma repartizării computerizate. Acestea se referă la:

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) La etapa de soluționare a situațiilor speciale se pot înscrie doar:

- candidații care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 – 28 iulie 2026;
- candidații care au fost admiși la unitățile de învățământ liceal la care s-au susținut probe de aptitudini/cunoștințe de limbă modernă și s-au înscris în perioada 23 – 28 iulie 2026;
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES sau romi și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 23 – 28 iulie 2026;

(3) Deciziile de rezolvare a situațiilor speciale se iau în plenul comisiei județene de admitere cu majoritate de voturi, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului Maramureș. Acestea sunt făcute publice prin afișare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș.

(4) În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (18) – (21) din OMEC nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2026-2027, situațiile speciale se rezolvă după repartizarea computerizată în perioada **29 - 31 iulie 2026**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă. Aceste criteriu se referă la media ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a se lua în calcul locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES. Prin excepție de la art. 54, alin. (2) din OMECTS nr. 4802/31.08.2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleti se pot redistribui de către comisia județeană de admitere în clasa cu media celui mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin repartizarea candidaților gemeni/tripleti se depășește



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE	Ediția: 1 Nr.de ex.:1
		Revizia: 0 Nr.de ex. :1
		Exemplar nr.: 1

numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

8.2. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Perioada/ data limită	Activitatea/ Evenimentul
28 iulie 2026	Publicarea situației locurilor rămase libere în unitățile de învățământ liceal, anul școlar 2026-2027
29 – 30 iulie 2026	Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș
31 iulie 2026	Soluționarea, de către comisia județeană de admitere, a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată

8.3. MOD DE LUCRU

(1) PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

- Pentru a putea participa la această etapă, candidații trebuie să își fi depus dosarul de înscriere la școala la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși, în perioada 23 - 28 iulie 2026.
- Participarea la această etapă se face prin depunerea unei solicitări (Anexa 1 la prezenta procedură), în perioada 29 – 30 iulie 2026, către comisia județeană de admitere de către părinte/tutore/reprezentant legal înscut al candidatului, însoțită de documente specifice fiecărei situații speciale.
- În cerere, candidații exprimă opțiuni din locurile rămase libere, conform listei afișate de comisia județeană de admitere în data de 28 iulie 2026. Codurile completate în cerere sunt preluate din broșura de admitere.
- Comisia județeană de admitere soluționează situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată în data de 31 iulie 2026 în funcție de dosarele depuse și ținând cont de prevederile legislative în vigoare. Lista cu rezoluția comisiei județene de admitere va fi afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș imediat după soluționarea situațiilor.
- În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale solicită un loc la o specializare/clasă la care s-au ocupat inițial toate locurile alocate prin planul de școlarizare în urma etapei de repartizare computerizată, dar ulterior nu toți elevii au depus dosarele de înscriere, apărând astfel locuri libere, se respectă criteriul referitor la media de admitere, fără a se depăși numărul maxim de elevi pe clasă prevăzut de legislația în vigoare.
- Pentru locurile rămase neocupate după repartizarea computerizată, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiunile candidaților fără a se depăși numărul maxim de elevi pe clasă prevăzut de legislația în vigoare.
- Candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE	Ediția: 1 Nr.de ex.:1
		Revizia: 0 Nr.de ex. :1
		Exemplar nr.: 1

efectivelor maxime de elevi.

- h) Candidații care au obținut rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, până în data de 7 august 2026, dosarele de înscriere.

(2) Documente necesare

a) SITUAȚII MEDICALE SPECIALE:

- cerere tip (Anexa 1)
- recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 2), dacă este cazul.

b) SCHIMBURI DE ELEVI - pentru fiecare dintre cei doi elevi implicați:

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 2) dacă este cazul.

c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI:

- cerere tip (Anexa 1) – se completează de către candidatul care solicită redistribuirea;
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii – pentru ambii frați;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 2), dacă este cazul.

d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU:

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 2), dacă este cazul.

e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI:

- cerere tip (Anexa 1)
- copie certificat de naștere, copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere;
- copie CI – părinte/ tutore/ reprezentant legal;
- declarație-acord (Anexa 2), dacă este cazul.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE	Ediția: 1 Nr.de ex.:1
		Revizia: 0 Nr.de ex. :1
		Exemplar nr.: 1

8.4. DISPOZIȚII FINALE

- Inspectoratul Școlar Județean MARAMUREȘ asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa aVIII-a.
- Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea și consilierea părinților/tutorilor legal instituți/reprezenților legali ai candidaților:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE	Ediția: 1 Nr.de ex.:1
		Revizia: 0 Nr.de ex. :1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

CĂTRE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ADMITERE

Subsemnatul/a _____, părintele/ tutorele/
reprezentantul legal al elevului _____,
cod personal admitere _____, absolvent al unității
școlare _____, admis în clasa a IX-a la unitatea școlară
_____ specializarea _____,

codul specializării _____, cu media de admitere _____ și media claselor V-VIII _____,
promoția _____, vă rog să aprobați rezolvarea situației speciale la una dintre unitățile școlare, în
ordine:

Nr. Opț.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	DENUMIRE SPECIALIZARE	COD SPECIALIZARE

Motivul pentru care solicit repartizarea:

Atașez următoarele documente:

Telefon părinte _____

Data: _____

Nume și prenume elev _____

Nume și prenume părinte/tutore/reprezentant legal _____

Semnătura _____

Semnătura _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ Comisia Județeană de Admitere	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată în cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 REPARTIZAREA LA NIVELUL COMISIEI JUDEȚENE DE ADMITERE	Ediția: 1 Nr.de ex.:1
		Revizia: 0 Nr.de ex. :1
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/Subsemnatul, posesoare/posesor a/al
având domiciliul în localitatea,
cărții de identitate seria....., nr., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului
....., absolventă/absolvent a/al clasei, de la
declară că

☐ **avem**/☐ **nu avem** custodie comună asupra minorului.

☐ Dovedesc că am custodie exclusivă a copilului prin următorul document:

☐ Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în cererea de înscriere în învățământul liceal – etapa a II-a de admitere.

Cunosc că falsul în declarații este sancționat de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că:

- sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Părinte/Reprezentant legal
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)

