[[1]](#footnote-1)Anexă la Decizia inspectorului şcolar general al ISJ Maramureş nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antetul unității școlare

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

 a gestiunii actelor de studii în cadrul unității de învățământ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

încheiat azi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, între doamna/ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predător și doamna/ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, primitor, cu ocazia predării-primirii următoarelor acte de studii și documente de evidenţă a acestora:

1. **Acte de studii**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Formularul actului de studiu | Seria | Numărul | Nr. bucăți | Anul achiziţiei | Obs.[[5]](#footnote-5) |
| de la | până la |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Documente de evidenţă a actelor de studii[[6]](#footnote-6):**
2. \_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_

 Motivul activității de tranfer a gestiunii actelor de studii şi a documentelor de evidenţă ale acestora este:

 [ ]  numirea unui nou director la unitatea de învăţământ,

 [ ]  schimbarea persoanei împuternicite cu gestionarea actelor de studii, a tuturor actelor tipizate, inclusiv a documentelor de evidenţă.

 Predarea-primirea s-a făcut în prezenţa reprezentantului Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş, doamna/ul inspector şcolar pentru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Prezentul proces-verbal cuprinde \_\_\_\_ pagini şi s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care un exemplar se păstrează la nivelul unităţii de învăţământ, iar cel de-al doilea exemplar se înaintează Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Am predat,Nume, prenume, semnătură,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Am primit,Director,Nume, prenume, semnătură,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Presoana împuternicită cu gestionarea actelor de studii din unitatea şcolară,Nume, prenume, semnătură,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reprezentant Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş prezent la predare-primire,Inspector şcolar pentru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Nume, prenume şi semnătură\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. ROMÂNIA, Maramureş – Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165

 Tel. +40.262.212.114, fax. +40.262.211.992, [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro), isjmaramures@gmail.com [↑](#footnote-ref-1)
2. Documentul se înregistrează în registrul de intrări-ieşiri al unităţii de învăţământ [↑](#footnote-ref-2)
3. Director, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (la încetarea contractului de management educaţional nr. \_\_\_\_\_\_) [↑](#footnote-ref-3)
4. Director, numit prin detaşare în interesul învăţământului/concurs, prin Decizia Inspectorului Şcolar General al Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-4)
5. Detaliere: acte de studii necompletate, acte de studii completate şi neridicate de către titulari, acte de studii anulate, cotoarele actelor de studii ridicate de către titulari etc. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se detaliază: registrul unic de evidenţă a formularelor actelor de studii, borderouri timbru sec, registre de evidenţă, împuterniciri speciale, delegaţii, procese-verbale (inclusiv cele anterioare) etc. [↑](#footnote-ref-6)