



Nr. 712/01.02.2021

Către,

Unitățile școlare cu personalitate juridică din județul Maramureș

ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu data de 01.09.2021

Versiune revizuită conform OME 3165/21.01.2021

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), art. 24, alin. (1-7) și art. 28 alin. (2-4) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare *Metodologie*;

În conformitate cu prevederile Cap. I, alin. (3) lit. d), lit. i) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, Anexa nr.19 la *Metodologie*, modificată prin OME nr. 3165/21.01.2021 în perioada 25 ianuarie – 12 februarie 2021 se soluționează:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice prin transfer, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 24 alin. (1-7) din *Metodologie*;
- cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. e) și ale art. 28 alin. (2-4) din *Metodologie*.

Precizări:

Această etapă a mobilității personalului didactic de predare se referă la:

- **întregire a normei didactice pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- **întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare conform prevederilor art. 28 alin. (2) din *Metodologie*.

În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, cât și pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din *Legea nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare, de prevederile *Metodologiei* și de prevederile *Centralizatorului*.

În situația în care se constată posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de

învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la această posibilitate de întregire a normei didactice, cu aprobarea consiliului de administrație al unității.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Catedrele pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

Departajarea, în situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, se realizează în baza criteriilor și punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie precum și prin aplicarea prevederilor art. 24 alin. (5-6) din Metodologie.

Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite nu au depus cereri pentru întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

Condiții:

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie titular sau angajat pe perioada viabilității catedrei într-o unitate pe cel puțin două specialități sau titular/angajat pe perioada viabilității catedrei în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de 01.09.2021, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
- Fracțiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie vacantă, începând cu data de 01.09.2021;
- Titularul poate solicita întregirea normei prin transfer numai în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic angajat pe perioada viabilității catedrei, poate solicita întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia sa de repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de 01.09.2021.

Ordinea de soluționare:

Se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1. Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice pentru personalul didactic de predare titular;
2. Soluționarea cererilor de transfer pentru cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (2) din Metodologie;
3. Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata viabilității catedrei.

Calendar:

- 18-25 ianuarie 2021 – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare sau angajate pe durata viabilității postului asupra posibilității întregirii normei didactice;
- 25-29 ianuarie 2021, titularul/ angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei

didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei (**Dosarul se întocmește conform Cererilor – tip, anexe la prezenta adresă**);

- **1-2 februarie 2021**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer**;
Directorii unităților școlare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **2 februarie 2021**, **directorii unităților școlare** comunică la ISJ Maramureș / Resurse Umane, **acordurile/refuzurile** referitoare la **întregirea normei didactice a titularilor prin transfer**;
- **29 ianuarie – 11 februarie 2021**, organizarea, dacă este cazul, a **inspecțiilor speciale la clasă**, a probelor practice sau a probelor orale de profil, **afișarea rezultatelor** la sediul ISJ Maramureș și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **2-3 februarie 2021**, se înregistrează **contestațiile la inspectoratul școlar**, referitoare la **acordurile/refuzurile** emise de consiliile de administrație ale unităților pentru **întregirea normei didactice a titularilor prin transfer**;
- **4-5 februarie 2021**, analiza contestațiilor și validarea de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar a **listei finale a cadrelor didactice titulare** pentru care se acordă **întregirea normei didactice**;
- **5 februarie 2021**, lista finală, validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general **emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare**.
- **9-10 februarie 2021**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă/respinge cererile de întregire a normei didactice a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **10 februarie 2021**, directorii unităților școlare comunică **inspectoratului școlar**, **acordurile/refuzurile** referitoare la **întregirea normei didactice pe perioada viabilității catedrei**, precum și **dosarele candidaților**;
Se transmite prin email (***mobilitateem@gmail.com***), la ISJ Maramureș, **macheta: macheta_intregiri_(scoala)**
- **10-11 februarie 2021**, se înregistrează la ISJ Maramureș **contestațiile referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **12 februarie 2021**, Soluționarea contestațiilor referitoare la **acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în CA al ISJ Maramureș**
- **12 februarie 2021**, se afișează **lista finală cu acordurile/refuzurile pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **15-18 februarie 2021**, ISJ Maramureș **emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2021.

Cerințe:

- Se **completează macheta: macheta_intregiri_(scoala)** de către unitatea de învățământ unde s-a soluționat **întregirea normei didactice a cadrului didactic**;
- **Macheta macheta_intregiri_(scoala)** completată, se transmite prin email, în perioada **1-2 februarie 2021**, respectiv **10-11 februarie 2021**, la adresa ***mobilitateem@gmail.com***
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, printr-un reprezentant al UPJ:
 - lista cadrelor didactice pentru care s-a aprobat **întregirea normei didactice de predare**;
 - lista cadrelor didactice a căror cereri de **întregire a fost respinsă**;

- pentru fiecare cadru didactic care a solicitat întregirea normei didactice, dosarul care cuprinde, în ordine, următoarele documente (se trimit atât dosarele aprobate cât și cele respinse):
- copie după cartea de identitate a solicitantului;
- copie acte doveditoare a schimbării numelui (dacă este cazul);
- copia deciziei ISJ Maramureș de repartizare pe catedră ca titular sau ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei;
- copie după actele de studii ale solicitantului, inclusiv foi matricole, relevante pentru întregirea normei didactice;
- copie ultimul grad didactic;
- copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins întregirea normei didactice.
- hotărârea CA al UPJ prin care au fost aprobate/respinse cererile de întregire normă didactică.

Documentele nu vor fi puse în folii!!!! Copiile vor fi certificate conform cu originalul, de către directorul unității de învățământ. Se va folosi dosar cu șină.

Termen: 1-2 februarie 2021 / 10-11 februarie 2021

Inspector școlar general,
prof. Anca Minodora COSTIN HENDEA



Inspector școlar general adjunct,
prof. Ioan MUNTEAN

Inspector școlar pentru
 managementul resurselor umane,
prof. Carmen Camelia MOLDOVAN