



Nr. 711/01.02.2021

Către,
Unitățile școlare cu personalitate juridică din județul Maramureș

Completarea normei didactice în anul școlar 2021-2022
Versiune revizuită conform OME 3165/21.01.2021

A.

În conformitate cu prevederile punctului 3 lit. d), lit. g), lit. i) și ale punctului 5 din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, modificată prin OME nr. 3165/21.01.2021* numită în continuare *Metodologie*, în perioada 18 ianuarie – 12 februarie 2021, se soluționează la nivelul unităților școlare, și al unităților care fac parte din aceeași localitate, cererile de completare a normei didactice, pentru anul școlar 2021-2022, ale următoarelor categorii de cadre didactice:

- cadre didactice **titulare**;
- cadre didactice **debutante**, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din *Metodologie*;
- cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor art. 93¹ din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

B.

În perioada 18 februarie – 2 martie 2021, în conformitate cu prevederile punctului 5) din *Calendar* se soluționează cererile de completare a normei didactice la nivel județean, în ședință de repartizare organizată la ISJ Maramureș.

Precizări:

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în art. 4 alin. (1) lit. b), lit. c), lit. e) și lit. h) din *Metodologie*.

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice se face în conformitate cu prevederile art. 25-26, art. 28 alin. (5) și art. 33 din *Metodologie*.

În cuprinsul art. 25 din *Metodologie* este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (1);
- b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (2).

Completarea normei didactice se poate soluționa:

A. *în prima etapă*:

A.1. **la nivelul unității titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei**;

A.2. în unități școlare din aceeași localitate.

B. în a doua etapă, la nivel județean, în ședință organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Maramureș

Pentru ambele situații, A și B, **deciziile de completare a normei didactice sunt emise de inspectorul școlar general.**

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor art. 26 alin. (6-8) din Metodologie:

- 1) pe perioadă determinată (*anul școlar 2021-2022*) pentru următoarele categorii de candidați:
 - a) titulari;
 - b) debutanți prevăzuți la art. 21 alin. (4) și (6);
 - c) angajați pe durata viabilității postului didactic/catedrei.
- 2) pe perioadă nedeterminată (începând cu data de 01.09.2021) pentru următoarele categorii de candidați:
 - a) titulari, în mediul rural, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante;
 - b) titulari, în mediul urban, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, dacă în unitățile de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, înregistrează dosare la ISJ Maramureș, conform Calendarului și participă la ședința de repartizare organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Contractele individuale de muncă (art. 26 alin.8):

- Pe baza deciziei emisă de inspectorul școlar general pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta **actul adițional** la contractul individual de muncă; Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 33 alin. (12).
- Pe baza deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Ordinea de prioritate în soluționarea completărilor de normă:

- I. Titulari;
- II. Debutanți - art. 21 alin. (5) și (6);
- III. Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (9), după soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 26 alin. (5) și (6), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (5), după soluționarea cererilor de *întregire* a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale

unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică pe perioadă determinată pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

Conform prevederilor art. 25, alin. (1), cadrul didactic titular/ debutant prevăzut la art. 21 alin. (4) și (6)/ angajat pe durata viabilității postului /catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unității sau în unități de învățământ din aceeași localitate, se află în situația de completare a normei didactice de predare.

Perioadele în care se soluționează cererile de completare a normei didactice:

- A. 18 ianuarie - 12 februarie 2021, la nivelul unității școlare sau în unități din aceeași localitate, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor art. 25-26 din Metodologie;
- B. 18 februarie – 2 martie 2021, la nivelul ISJ Maramureș, în ședință de repartizare, organizată de Comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor art. 33 din Metodologie.

Condiții:

- Cererile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare / în unități din aceeași localitate se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate - art. 26 alin. (6) din Metodologie;
- În baza aprobării de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice la nivelul unității / unităților din aceeași localitate;
- Directorul primește de la inspectoratul școlar macheta MM_COMPLETARE_2021.xlsx referitoare la soluționarea completărilor de normă și comunică prin intermediul documentului tipărit din machetă, semnat și înregistrat la ieșirea din unitatea de învățământ:
 - datele referitoare la completările de normă aprobate la nivel de unitate școlară;
 - datele referitoare la completările de normă aprobate pentru candidați proveniți de la unități din aceeași localitate;
 - datele referitoare la propunerile de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată (acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care trebuie publicate în lista posturilor didactice);
 - datele referitoare la completările de normă nerezolvate, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean (pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată).
- Soluțiile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare sau în unități din aceeași localitate, se regăsesc în prevederile art. 26, alin. (5), lit. a)–f) din Metodologie.
- Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (completare de normă sau restrângere de activitate), în etapa de constituire a normei didactice și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, se face, în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3) lit. a)-q) din Metodologie.
- Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (completare de normă sau restrângere de activitate), pe parcursul anului școlar, se face în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (4) lit. a)-b) din Metodologie.

- Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3) sau (4), după caz și nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare a personalului didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor art. 25 alin. (5-8), astfel:
 - prin organizarea unui concurs;
 - prin evaluare obiectivă.

Calendar A:

- **18-29 ianuarie 2021, cadrele didactice se adresează în scris consiliului de administrație al unității în care solicită completarea normei didactice conform modelului de cererii tip:**
 - Cerere_completare_TIT_2021.docx;
 - Cerere_completare_DEB_2021.docx;
 - Cerere_completare_DVP_2021.docx.
- **1-2 februarie 2021, consiliul de administrație al unității aprobă sau respinge motivat cererea titularului pentru completarea normei didactice la nivelul unității/unităților din aceeași localitate;**
- **2 februarie 2021, se comunică la ISJ Maramureș precum și cadrelor didactice titulare hotărârea consiliului de administrație al unității referitoare la acordul/acordul de principiu/refuzul pentru completarea normei didactice de predare;**
- **2-3 februarie 2021, înregistrarea la ISJ Maramureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;**
- **4-5 februarie 2021, soluționarea în CA al ISJ Maramureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;**
- **4-5 februarie 2021, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;**
- **29 ianuarie – 11 februarie 2021, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar (numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul);**
- **9-10 februarie 2021, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;**
- **10-11 februarie 2021, înregistrarea la ISJ Maramureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;**
- **12 februarie 2021, analiza în CA al ISJ Maramureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;**
- **2-12 februarie 2021, directorul unității comunică inspectoratului școlar prin email (*mobilitemm@gmail.com*), macheta ISJ Maramureș UPJ_COMPLETARE_2021.xlsx care conține situația propunerilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității sau a unităților din aceeași localitate pentru titulari/debutanți/ angajați pe durata viabilității catedrei precum și situațiile nesoluționate pentru rezolvare la nivel județean;**
- **2-12 februarie 2021, directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul documentului tipărit din macheta UPJ_COMPLETARE_2021.xlsx, emiterea deciziei de completare a normei didactice pentru cazurile soluționate la nivel de unitate/unități din aceeași localitate;**

- o 12 februarie 2021, Consiliul de administrație al ISJ Maramureș avizează propunerile făcute de comisia județeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unității școlare / unităților din aceeași localitate, pe baza datelor primite de la unitățile școlare;
- o 9-15 februarie 2021, directorul unității școlare prezintă Comisiei județene de mobilitate a ISJ Maramureș documentele referitoare la completările de normă, conform unei programări (se aduc cu proiectele de încadrare)

Calendar B:

- o 18 februarie 2021, se afișează la ISJ Maramureș **lista tuturor posturilor/catedrelor vacante și rezervate, complete și incomplete**, din care se soluționează în **ședință de repartizare** completările de normă la nivel județean;
- o 19 și 22 februarie 2021 – titularii/debutanții/angajații pe durata de viabilitate a catedrei, a căror completare de normă **nu a fost soluționată** la nivelul unității / unităților din aceeași localitate, depun dosarele la ISJ Maramureș, dosare întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14 la Metodologie (pag. 83)**;
- o 23-26 februarie 2021 – organizarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (*dacă este cazul*);
- o 2 martie 2021 – **ședința de repartizare**, organizată la nivel județean, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor art. 33, alin. (5) din Metodologie, în următoarea ordine:
 - A) cadrele didactice **titulare**, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului **continuității**;
 - B) cadrele didactice **debutante**, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6), cu norma didactică incompletă, în ordinea **descrescătoare a punctajelor**;
 - C) cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
- o 3-8 martie 2021, ISJ Maramureș **emite deciziile** de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2021.

Notă:

- În **ședința de repartizare**, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează conform prevederilor art. 33 alin. (5) din Metodologie:
 - a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
 - b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în Fișa de evaluare, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice **titulare**, cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit.

a) și alin. (6), respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

- În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.
- În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cerințe:

- Se completează macheta: UPJ_COMPLETARE_2021.xlsx referitoare la situațiile de completare a normei didactice;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația completărilor normei didactice **soluționate** în unitate/unități din aceeași localitate precum și cele **nesoluționate**; documentul trebuie semnat de director, și înregistrat la unitatea școlară;
- Macheta UPJ_COMPLETARE_2021.xlsx, completată, se transmite prin email la adresa mobilitatemm@gmail.com;
- Directorul prezintă documentul tipărit din machetă, la ISJ Maramureș/Resurse Umane, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada 9-15 februarie 2021, conform programării (se aduc cu proiectele de încadrare)
- ISJ Maramureș emite **deciziile de completare a normei didactice**, pe baza datelor completate în machetele UPJ_COMPLETARE_2021.xlsx, primite de la unitățile de învățământ, după verificarea și corectarea acestora.

Termen: 10-11 februarie 2021

Macheta UPJ_COMPLETARE_2021.xlsx se transmite prin email la adresa mobilitatemm@gmail.com, din momentul finalizării completării, până cel mai târziu cu o zi înainte de data la care directorul este programat să se prezinte la Comisia județeană de mobilitate, la ISJ Maramureș, în vederea analizei, corectării și avizării proiectului de încadrare a unității de învățământ pentru anul școlar 2021-2022.

Inspector școlar general,
prof. Anca Mișoara COSTIN HENDEA



Inspector școlar general adjunct,
prof. Ioan MUNTEAN

Inspector școlar pentru
managementul resurselor umane,
prof. Carmen Camelia MOLDOVAN