

Se certifică exactitatea datelor,
Președintele comisiei de mobilitate din unitatea școlară,

(numele și prenumele) _____

Domnule Director,

(cerere de prelungire a contractului individual de muncă în anul școlar 2021-2022)

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, TELEFON: _____, posesor al B.I./carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____,

vă rog să-mi aprobați prelungirea contractului individual de muncă (**CONTINUITATE LA SUPLINIRE**) pentru anul școlar **2021-2022**, pe/la postul/catedra de _____

_____ de la (unitatea/unitățile de învățământ):

1. _____

2. _____

în baza **notei / mediei de repartizare:** _____, obținută în urma participării la **concursul național** de ocupare a posturilor didactice din **anul** _____, la proba scrisă: _____.

Prezint următoarea situație:

1. Sunt absolvent al (Universitate, A.S.E., Inst. Politehnic, IP-3 ani, Colegiu, Școală de maiștri, Șc. postliceală, Liceu pedagogic, altele): _____

Facultatea: _____ promoția _____ (zi, seral, f.r., id), specializarea principală _____, secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; absolvent al cursurilor postuniversitare _____, cu durata studiilor de _____ ani/semestre, specializarea/domeniul _____, promoția _____ (zi, seral, f.r., id) _____.

2. Am obținut **definitivatul** în anul _____, cu media _____, am obținut: **gradul II** în anul _____, cu media _____, **gradul I** în anul _____, cu media _____, **doctoratul** în anul _____, la specialitatea: _____.

Sunt înscris la examenul național pentru definitivare în învățământ - sesiunea 2021.

3. În anul școlar **2020-2021** am fost încadrat(ă) cu contact de muncă pe perioadă **determinată** pe postul/la catedra: _____, de la următoarele unități de învățământ:

1. _____

2. _____

obținând la sfârșitul anului școlar calificativul parțial: _____

4. La 1 septembrie 2020 am avut _____ ani _____ luni, **vechime** în învățământ.

5. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar Județean, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

6. Sunt/nu sunt unic întreținător de familie _____. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este _____ angajat(ă) în muncă.

7. Prezint avizul medical nr. _____, din data _____, emis de _____, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

Declar pe propria răspundere că nu dețin alt loc de muncă și că în perioada cât suplinesc nu voi primi ajutor de șomaj.

(*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice netitulate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021 care se încadrează în prevederile art. 63 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020 cu modificările și completările ulterioare, (personal didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau este înscris la examenul de definitivat în sesiunea 2021, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2020, 2019, respectiv 2018, 2017, pentru nivel primar în condițiile art. 63 alin. 1).

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde am fost încadrat în anul școlar 2020-2021:

1. Copie după decizia emisă de ISJ Maramureș privind repartizarea pe post/la catedră în anul școlar 2020-2021;
2. Copie după actele de studii;
3. Copia actului de identitate;
4. Acte doveditoare în situația schimbării numelui (*dacă este cazul*);
5. Adeverința-tip privind structura și caracteristicile postului/catedrei;
6. Copie a certificatului de obținere a ultimului grad didactic sau adeverința de înscriere la examenul de definitivat, sesiunea 2021;
7. Adeverință/Adeverințe cu precizarea calificativului parțial *obținut în anul școlar 2020-2021*;
8. Adeverința de vechime în învățământ;
9. Acordul MEC, ISJ de întrerupere a activității (*dacă este cazul*);
10. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
11. Avizul medical din care să rezulte că **sunt apt(ă)** pentru a preda în învățământ.